

	PROCEDURY PROJEKTOWE	Wydanie/data	08.01.2018
	WEWNĘTRZNA PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW OBJĘTYCH PROJEKTEM W DB CARGO POLSKA S.A. Dotyczy projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko	Strona/stron	19
		Nr egz	1

SPIS TREŚCI

1.	Postanowienia ogólne	2
2.	Zasady prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności	7
3.	Przedmiot zamówienia	8
4.	Ogłoszenie postępowania	10
5.	Prawa i obowiązki wykonawcy i zamawiającego	11
6.	Badania, ocena i wybór najkorzystniejszej oferty	12
7.	Dokumentacja postępowania	16
8.	Przepisy antykorupcyjne	16

Opracował:


Wojciech Darniec

Data i podpis

08.01.2018

Sprawdził:


Joanna Kwaśny

Data i podpis

08.01.2018

Zatwierdził:


Marek Staszek

Data i podpis

08.01.2018

§1

Postanowienia ogólne

1. Wewnętrzna procedura zawierania umów objętych projektami współfinansowanymi ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w DB CARGO POLSKA S.A., zwana dalej „procedurą”, określa tryb postępowania przy wyborze wykonawców robót budowlanych, usług i dostaw, w oparciu o przyjęty w DB CARGO POLSKA S.A. tok postępowania oraz doświadczenie w zakresie przeprowadzania zamówień, dla których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - zwana dalej ustawą Pzp.
2. Celem niniejszej procedury jest określenie trybów i zasad udzielania zamówień dla wyboru najkorzystniejszej oferty dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zapewniającej uzyskanie odpowiednich wymagań jakościowych, czasu i warunków realizacji, warunków gwarancyjnych i/lub optymalnej ceny zakupu usług i składników majątkowych.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o zamawiającym lub Spółce, rozumie się przez to DB CARGO POLSKA S.A. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o wykonawcy, rozumie się przez to podmiot, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę.
4. Poza postanowieniami niniejszej procedury, zamawiający zapewnia zgodności procedury zawierania umów z dokumentem pn. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej Wytyczne) oraz zawartą umową o dofinansowanie projektu współfinansowanego z POIiŚ W związku z powyższym w zakresie nieuregulowanym niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie zapisy Wytycznych.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, niniejsza procedura reguluje tryb postępowań prowadzonych przez Spółkę w celu wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności.
Stosowanie zasady konkurencyjności obowiązuje Spółkę w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług. W celu spełnienia zasady konkurencyjności, procedura ta zawierać będzie następujące elementy:
 - Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione w „Bazie konkurencyjności” zamieszczonej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności, potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - upublicznienie zapytania następuje poprzez umieszczenie zapytania na stronie

internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie.

- W przypadku rozpoczęcia realizacji Projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego Zamawiający:
 - upubliczni zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu (tj. stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu, nie może być to strona własna beneficjenta.) - w rozbudowanej do tego celu Bazie Konkurencyjności;
 - do czasu udostępnienia nowej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności Zamawiający dokona upublicznienia zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego i przesłanie zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.

- Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - opis przedmiotu zamówienia publicznego. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).
 - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - kryteria oceny ofert,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
 - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
 - termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostawy i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych; W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni. Termin 7,14 lub 30 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - termin realizacji umowy
 - informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz

z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,

- informację o planowanych zamówieniach na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,

Zapytanie ofertowe jest jawne i zostanie upublicznione w sposób opisany w §1 ust. 5.

- Dla udokumentowania dokonanego wyboru oferty należy sporządzić protokół postępowania o udzielenie zamówienia, dla którego obowiązuje forma pisemna.
 - Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sposób w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawierać będzie co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępniony zostanie wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - Wymagane jest zawarcie umowy pisemnej w wybranym Wykonawcą.
 - W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
 - Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Spółką lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. W przypadku wydatków o wartości szacunkowej od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru

wykonawcy, o których mowa w podrozdziale 6.5 Wytycznych, przeprowadzone zostanie rozeznanie rynku.

Dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej:

– przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Spółki wraz z otrzymanymi ofertami,

Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodząca z innego źródła. Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

lub

– potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami.

Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej

– w przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych (co najmniej dwóch) z opisem towar/usługi i ceną lub wydruków maili (co najmniej dwóch) z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.

– notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Zamawiający pomocniczo może udostępnić wykonawcom tłumaczenia

dokumentacji postępowania na język angielski. Wiążącą wersją językową stanowiącą podstawę wykładni dokumentów jest wersja polska.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku angielskim jako języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może również zdecydować o:

- 8.1 prowadzeniu postępowania w dwóch równorzędnie wiążących wersjach językowych, polskiej i angielskiej;
- 8.2 zawarciu umowy nie tylko w języku polskim, ale również z równorzędnie wiążącą wersją angielską, a nawet o zawarciu umowy, której wersją wiążącą będzie wersja angielska o czym Zamawiający informuje w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
9. Organami wewnętrznymi uprawnionymi do organizowania i przeprowadzania postępowania o udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w Spółce jest Dział Zakupów.
10. Lider Zaopatrzenia i Administracji powołuje komisję przetargową do oceny nadesłanych ofert i rozstrzygnięcia wyboru oferenta. Komisja przetargowa składa się z przedstawicieli Zaopatrzenia i Administracji oraz jednostki biznesowej której ten zakup dotyczy.
11. Pracownicy Zaopatrzenia i Administracji oraz Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i handlowej. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia podlegają wykluczeniu jeżeli:
- ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - zostały prawomocnie skazane za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
13. Przewodniczącym Komisji jest odpowiedni Kierownik w Zaopatrzeniu i Administracji.
14. Komisja dokona swoich rozstrzygnięć, uwzględniając warunki cenowe oraz spełnianie innych warunków oraz kryteriów oceny wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
16. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
17. Wybór najkorzystniejszej oferty zatwierdza Zarząd Spółki.
18. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszej procedury

§2

Zasady prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności

Postępowania są prowadzone z zachowaniem następujących zasad:

1. jawności - w szczególności rozumianej jako upublicznienie informacji o postępowaniu, w sposób opisany w §1,
2. niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne oraz został określony zakres równoważności; z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
3. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich -w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich. Przykładowo nie będą stawiane wymagania nakładające:
 - a) posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
 - b) posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.
4. wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,

5. odpowiednich terminów - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
6. przejrzystego i obiektywnego podejścia - w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie zamawiającego z przygotowania i prowadzenia postępowania osób, które:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych

§3

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia wynika z realizacji przyjętej strategii rozwoju Spółki oraz wewnętrznych potrzeb inwestycyjnych.
2. Przed ogłoszeniem postępowania opracowana zostanie Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowuje Zaopatrzenie i Administracji we współpracy z odpowiednio merytorycznie przygotowanymi komórkami organizacyjnymi Spółki, przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia powinna charakteryzować przedmiot zamówienia w sposób kompletny i wyczerpujący, tj. w taki, aby w trakcie postępowania możliwe było porównanie wszystkich niezbędnych danych. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, mierzalny/ policzalny za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych. Zamawiający może odstąpić od opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą cech

- technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia przez wskazanie wymagań funkcjonalnych.
- b) Zaproszenie do składania ofert oraz ogłoszenia, w tym w szczególności wymagania ofertowe, nie mogą być określone w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję. Wymagania ofertowe muszą być przygotowane w taki sposób, aby zapewnić możliwość porównania wszystkich danych technicznych i finansowych dla poszczególnych ofert.
4. Po opracowaniu Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zaopatrzenie i Administracja przedkłada Specyfikację do radcy prawnego celem uzyskania akceptacji.
5. Po uzyskaniu akceptacji zapisów SIWZ następuje ogłoszenie postępowania.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, poza elementami wskazanymi w §1 ust. 5, będzie zawierać w szczególności:
- a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
 - b) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Procedurą,
 - c) tryb udzielania zamówienia,
 - d) określenie przedmiotu zamówienia i warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców (w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów), łącznie z ewentualnym wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy,
 - e) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców,
 - f) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - g) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - h) informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu,
 - i) pożądany lub wymagany termin wykonania zamówienia,
 - j) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych,
 - k) wszelkie wymagania, a w szczególności kwotę, dotyczące ewentualnego wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli przewidziano
 - l) wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert,
 - m) termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą,
 - n) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - o) nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami,
 - p) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

- q) informację o fakcie otrzymania lub ubieganiu się przez Spółkę o dofinansowanie w zakresie przedmiotowego projektu.
7. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia można również określić:
- a) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - b) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - c) wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową, w tym postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi,
 - d) projekt umowy,
 - e) zastrzeżenie o możliwości odwołania lub zmiany ogłoszenia o postępowaniu lub warunków postępowaniu.
8. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców,
9. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie.

§4

Ogłoszenie postępowania

1. Komisja prowadząca postępowanie ogłasza postępowanie o zamówieniu.
2. Ogłoszenie o postępowaniu jest jawne i zostaje zamieszczone na stronie internetowej DB CARGO POLSKA S.A., w siedzibie Spółki w miejscu publicznie dostępnym, w Bazie Konkurencyjności. Ogłoszenie o postępowaniu określa w szczególności:
 - a) nazwę i adres siedziby Spółki,
 - b) opis przedmiotu zamówienia,
 - c) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania ,
 - d) kryteria oceny oferty
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty
 - f) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
 - g) termin składania ofert
 - h) termin realizacji umowy
 - i) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych o których mowa w Wytycznych
 - j) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielnie zamówienia; o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy
 - k) informację o możliwości składania ofert częściowych; o ile zamawiający taką możliwość przewiduje

- l) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składnie
 - m) informację o planowanych zamówieniach na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówienia
 - n) wymagane elementy, wskazane w Wytycznych w rozdziale 6.5.2 pkt 11a
3. Ogłoszenie o postępowaniu jest podpisywane przez osoby uprawnione do reprezentacji Spółki, natomiast protokół z przeprowadzenia postępowania wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół z postępowania zatwierdza Zarząd Spółki.

§5

Prawa i obowiązki wykonawcy i zamawiającego

1. Wykonawca ma prawo kontaktowania się w sprawach merytorycznie związanych z postępowaniem z osobą/ osobami wskazanymi w ogłoszeniu o postępowaniu oraz SIWZ lub składać zapytania pisemne na wskazany w ogłoszeniu i SIWZ adres.
2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji SIWZ.

2.1 Wyjaśnienia SIWZ.

2.1.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań dotyczących postępowania wraz z wyjaśnieniami na zadane pytania postawione w trakcie trwania postępowania Zamawiający upublicznia w taki sam sposób, w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto, Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. W celu zapewnienia lepszej efektywności i szybkości, wszelkie zapytania i odpowiedzi na zapytania będą przekazywane także w formie korespondencji elektronicznej na adresy wskazane przez Spółkę w zapytaniu oraz podane przez oferenta.

2.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.1.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.1.1.

2.2 Zmiana SIWZ.

2.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ oraz treść ogłoszenia, o czym

niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej oraz drogą mailową. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający upublicznia w taki sam sposób w jaki dokonał upublicznienia zapytania ofertowego. Zamawiający w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględni informację o zmianie. Informacja ta zawiera co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego oraz opis dokonanych zmian.

- 2.2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o przedłużeniu terminu składania ofert, gdy uzna że niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego wniesienia wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o postępowaniu.
 4. W przypadku gdy wykonawca uiszcza wadium w gotówce, wpłaca je w wysokości określonej w ogłoszeniu na wskazany w SIWZ rachunek bankowy. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie, wykonawca wnosi wadium zgodnie z zasadami obowiązującymi dla wybranej przez niego formy wadium, w szczególności zgodnie z postanowieniami zawartymi w tym zakresie w SIWZ dla danego zamówienia.
 5. Jeżeli uczestnik postępowania, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy, której ważność zależy od spełnienia szczególnych wymagań przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, organizator postępowania może pobraną sumę (wadium) zachować albo dochodzić zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia. W pozostałych przypadkach zabezpieczone wadium należy niezwłocznie zwrócić, w ustanowione zabezpieczenie wygasa.
 6. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie wskazanym w SIWZ albo unieważnienia postępowania.
 7. Wadium wpłacone przez wykonawcę, którego oferta finalnie została uznana za najlepszą, zostanie zwrócone w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy lub zaliczone na poczet zabezpieczenia umowy i zwracane lub/i rozliczane zgodnie z nią.
 8. Osoby występujące w imieniu wykonawców niebędące jednocześnie osobami uprawnionymi do ich reprezentacji, winny okazać na każde żądanie stosowne pisemne pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione.

§6

Badanie, ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z niniejszą procedurą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wyłączeniem oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją ,a niepowodujących istotnych zmian w treści oferty (zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona);
 - c) zgłoszona została po wyznaczonym terminie nadsyłania zgłoszeń,
 - d) nie zawiera wymaganych załączników, pomimo iż wykonawca został poinformowany o konieczności ich dołączenia oraz został wyznaczony dodatkowy termin uzupełnienia brakujących dokumentów z zachowaniem formy pisemnej;
 - e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości pod względem merytorycznym, a która nie została wyjaśniona przez wykonawcę po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez zamawiającego,
 - i) wezwany wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub wyjaśnień;
 - j) zawiera nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
 - k) nie została przed terminem składania ofert zabezpieczona akceptowaną przez zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości;
 - l) wykonawca wniósł wadium o krótszym terminie ważności, niż wymaga tego termin związania ofertą;
 - m) wykonawca nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - n) wykonawca pozostaje w stosunku zależności lub dominacji z innym wykonawcą składającym odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, chyba że wykaże, że okoliczność ta nie miała wpływu na jego zachowanie w postępowaniu, w szczególności, że nie działa na podstawie zmywy cenowej;
 - o) wykonawca równocześnie występuje jako podmiot, który udostępnia potencjał innemu wykonawcy składającemu ofertę w niniejszym postępowaniu, chyba że wykaże, że okoliczność ta nie utrudnia uczciwej konkurencji;
 - p) wykonawca powołuje się na zasoby tego samego podmiotu trzeciego, co inny wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, chyba że wykaże, że okoliczność ta nie utrudnia uczciwej konkurencji;
 - q) wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości, chyba że wykaże, że okoliczność ta nie będzie miała wpływu na należyte wykonanie Umowy;
 - r) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 6. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia, doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
 7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający w formie pisemnej zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wybranym wykonawcy na stronie internetowej Spółki, w miejscu publicznie dostępnym w jej siedzibie oraz w portalu „Baza konkurencyjności Funduszy Europejskich,
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;

- d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację umowy,
 - e) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub otrzyma je w zakresie mniejszym niż zakładane w chwili rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub którzy złożyli oferty. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, w tym w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty i kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
12. W przypadku bezskutecznego przeprowadzenia postępowania, tzn. kiedy nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu dotyczącego wyboru wykonawcy tego samego przedmiotu zamówienia i jednoczesnym braku dokonania istotnej zmiany pierwotnych warunków zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wyboru wykonawcy na podstawie rozeznania rynku
13. Zamawiający w terminie związania ofertą lub w uzasadnionych przypadkach po tym terminie, zawiera z wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę.
14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Z przeprowadzenia postępowania sporządza się protokół wraz z uzasadnieniem wyboru, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
17. Protokół zawiera co najmniej:
- a) opis przedmiotu umowy,
 - b) informację o trybie udzielania zamówienia,
 - c) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - d) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego
 - e) informację o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - f) informację o spełnieniu przez wykonawców warunku o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym o którym mowa w Wytycznych

- g) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- h) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- i) datę sporządzenia protokołu i podpisy członków Komisji,
- j) następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnia się wnioskodawcy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§7

Dokumentacja postępowania

1. Komisja prowadząca postępowanie prowadzi i przechowuje całą dokumentację z postępowania.
2. Oryginał protokołu z każdego postępowania wraz z uzasadnieniem wyboru Przewodniczący Komisji przekazuje do Lidera Zaopatrzenia i Administracji.
3. Kopia protokołu oraz pozostała dokumentacja związana z postępowaniem przechowywana jest przez Przewodniczącą Komisji.
4. Dokumentację postępowania zamawiający przechowuje przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej na realizację zadań objętych postępowaniem. Niniejszy zapis nie zwalnia Spółki od przestrzegania innych przepisów prawa dotyczących archiwizowania i przechowywania dokumentacji dotyczącej inwestycji

§8

Przepisy antykorupcyjne

1. Podejmowanie przez wykonawcę (jego przedstawicieli, pełnomocników oraz osoby którym powierzył realizację całości lub części obowiązków związanych z zawarciem i realizacją umów z podmiotami z grupy DB) jakichkolwiek działań korupcyjnych jest niedozwolone i wiąże się w każdym przypadku z koniecznością przeciwdziałania i zastosowania sankcji.
Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i zarządzeniami w tym obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi.

Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego:

- a) zgłoszenia Zamawiającemu:
 - wszelkich rzeczywistych lub domniemanych istotnych naruszeń Umowy dokonanych przez niego lub osoby trzecie, którymi Wykonawca się posługuje by wykonać swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy oraz
 - wszelkich sugestii otrzymania łapówki lub płatności korupcyjnych sformułowanych przez kogokolwiek
- b) podjęcia natychmiast działań w celu przerwania naruszenia oraz zastosowania środków zapobiegających powtórzeniu się danego naruszenia w przyszłości. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o postępach i wynikach badania okoliczności oraz podjętych działaniach, jeżeli takowe podjęto.

Naruszenie odpowiednich przepisów prawa karnego (np.: przepisów antykorupcyjnych) przez wykonawcę (lub osoby trzecie, którymi Wykonawca się posługuje do wykonywania Umowy) w związku z wykonywaniem swoich zadań i obowiązków wynikających z Umowy będzie zawsze uważane za istotne naruszenie Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy zgodnie z zasadami kodeksu postępowania dla Partnerów Handlowych DB (<http://www.deutschebahn.com/en/group/compliance/geschaeftpartner/verhaltenskodex.html>). Strony umowy zobowiązują się zastosować wszelkie niezbędne środki w celu przeciwdziałania korupcji oraz innym przestępstwom. W szczególności, strony umowy zobowiązują się podjąć wszelkie niezbędne działania prewencyjne w ramach własnego przedsiębiorstwa w celu przeciwdziałania rażącym naruszeniom w tym zakresie.

Termin „rażące naruszenie” oznacza:

- a) przestępstwo popełnione w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w tym przestępstwa podlegające karze w Polsce oraz poza granicami Polski, w szczególności oszustwo, defraudacja, fałszerstwo i tym podobne;
- b) proponowanie, obiecywanie lub przekazywanie korzyści członkom zarządu, dyrektorom zarządzającym lub pracownikom DB Cargo Polska lub podmiotom stowarzyszonym z DB Cargo Polska i Deutsche Bahn AG (łapówkarstwo w relacjach zawodowych);
- c) proponowanie, obiecywanie lub przekazywanie korzyści osobom zatrudnianym jako „wolni strzelcy” (ang. freelance) przez DB Cargo Polska lub podmioty stowarzyszone z DB Cargo Polska i Deutsche Bahn AG, które są zaangażowane w przydzielanie lub realizację umów, np. planistom, konsultantom i kierownikom projektu;
- d) proponowanie, obiecywanie lub przekazywanie korzyści w związku z działalnością Wykonawcy na rzecz DB Cargo Polska lub podmiotów stowarzyszonych z DB Cargo Polska i Deutsche Bahn AG innym, polskim lub innym niż polscy, urzędnikom publicznym, funkcjonariuszom lub innym osobom w sposób wyraźny

zobowiązany do pełnienia funkcji publicznych lub pracownikom bądź osobom mianowanym innych przedsiębiorstw w związku z zawarciem, przyznaniem lub realizacją umowy przez osoby trzecie;

- e) bezprawne wykorzystywanie, pozyskiwanie lub ujawnianie przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje w celu realizacji zawartej z Zamawiającym umowy, tajemnic handlowych lub zawodowych w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 roku z późniejszymi zmianami w celu wsparcia konkurencji, w celu osiągnięcia korzyści osobistych, z korzyścią dla osób trzecich lub z zamiarem spowodowania szkód po stronie właściciela przedsiębiorstwa; a także wszelkie bezprawne wykorzystywanie lub ujawnianie dokumentów lub instrukcji technicznych powierzonych w toku transakcji biznesowych w celu wsparcia konkurencji lub w celu osiągnięcia korzyści osobistych oraz wszelkie bezprawne wykorzystywanie lub przekazywanie w celu wsparcia konkurencji lub w celu osiągnięcia korzyści osobistych dokumentów, instrukcji technicznych lub informacji handlowych otrzymanych w toku transakcji biznesowych, w tym tego rodzaju materiałów otrzymanych na dyskach lub innych nośnikach informacji;
 - f) wszelkie naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje w celu realizacji zawartej z Zamawiającym umowy, postanowień mających na celu ochronę uczciwej konkurencji, między innymi: zawieranie porozumień dotyczących cen lub składników ceny, przekazywanie zabronionych sugestii dotyczących cen, angażowanie się w rekomendacje lub zmywy dotyczące składania lub nieskładania ofert w ramach postępowania, ingerowanie w odszkodowania z tytułu wadliwości towarów oraz wszelkiego rodzaju podział korzyści i płatności na rzecz innych uczestników postępowania;
 - g) bezpodstawne uchylanie się przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje w celu realizacji zawartej z Zamawiającym od, sankcji gospodarczych lub omijanie sankcji nałożonych przez Unię Europejską, w szczególności naruszenia Rozporządzenia Rady nr 2580/2001 lub Rozporządzenia Rady nr 881/2002 (przepisy antyterrorystyczne) lub innych obowiązujących w danym kraju lub międzynarodowo przepisów dotyczących kontroli handlu lub embarg.
 - h) bezprawne pozyskiwanie, ujawnianie, wykorzystywanie informacji dot. Zamawiającego chronionych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 13 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)). Termin „rażące naruszenie” w powyższym jego znaczeniu obejmuje także sytuację, w której doszło do przekazania lub przyobiecania zabronionych korzyści osobom pozostającym w bliskich relacjach z pracownikami, dyrektorami wykonawczymi lub członkami zarządu Grupy DB oraz w której udzielona pomoc w planowaniu lub w przygotowaniu zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu ma na celu szkodzenie uczciwej konkurencji.
2. W razie ujawnienia i udokumentowania, że doszło z winy Wykonawcy, z którym zawarto umowę - do zawarcia porozumienia w przedmiocie przyznania zamówienia z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji, czego konsekwencją jest spowodowanie szkody dla Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania umownego w wysokości 15% wartości netto Umowy. Powyższe nie uchybia prawu Zamawiającego do zgłoszenia wobec Wykonawcy roszczeń odszkodowawczych uzupełniających w razie poniesienia szkody przewyższającej

wysokość należnej kary umownej. Powyższe pozostaje bez wpływu na inne uprawnienia przysługujące Zamawiającemu na mocy Umowy lub z mocy prawa.

3. Jeżeli w związku z przyznaniem zamówienia lub w związku z dostarczaniem towarów lub usług dojdzie z winy Wykonawcy do rażącego naruszenia w rozumieniu postanowień sekcji 1.2 (kodeksu postępowania dla Partnerów Handlowych DB) na szkodę Zamawiającego, w wyniku zwinionych czynności pracownika, dyrektora wykonawczego lub członka zarządu Wykonawcy lub podwykonawców pracujących pod nadzorem Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną. Przedmiotowa kara umowna wynosi 7 % wartości Umowy netto, jednak nie mniej niż 1000 PLN. Zamawiający jest uprawniony dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, gdy faktycznie poniesiona przez niego szkoda z tego tytułu przewyższy należne kary umowne.
4. W razie ujawnienia czynu stanowiącego rażące naruszenie, w rozumieniu postanowień sekcji 1.2 kodeksu postępowania dla Partnerów Handlowych DB:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy (ze skutkiem natychmiastowym) bez wypowiedzenia,
 - b) Wykonawca może zostać objęty zakazem ubiegania się o zamówienia od DB Cargo Polska S.A. i DB AG oraz od spółek należących do grupy tejże spółki, przez okres od czterech miesięcy do trzech lat.
5. Wykonawca zobowiązany jest przyczynić się do przeciwdziałania rażącym naruszeniom określonym w sekcji 1.2, wyjaśniać okoliczności towarzyszące tym naruszeniom, oraz współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
6. W celu zagwarantowania możliwości nawiązania i organizacji zgodnych z prawem relacji, zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się umożliwić drugiej stronie systematyczne przeprowadzanie kontroli swych danych i porównywanie ich ze spisami ograniczeń bazujących na Rozporządzeniach Rady nr 2580/2001 oraz 881/2002 (przepisy antyterrorystyczne) oraz z innymi obowiązującymi w danym kraju lub międzynarodowo embargami oraz przepisami dotyczącymi kontroli handlu. Wykonawca oświadcza, że ani jego przedsiębiorstwo, ani jego pracownicy nie znajdują się na żadnej z wyżej wspomnianych list ograniczeń. Wykonawca zobowiązuje się stosować odpowiednie środki w celu upewnienia się, że w ramach działalności jego przedsiębiorstwa przestrzegane są przepisy antyterrorystyczne oraz inne krajowe i międzynarodowe embargo i przepisy dotyczące kontroli handlu. Wykonawca zobowiązuje się także bezzwłocznie powiadamiać Zamawiającego na piśmie o wszelkich wykrytych w czasie kontroli okolicznościach wskazanych w wyżej wspomnianych listach ograniczeń.

Niniejszy tekst jednolity obowiązuje od dnia 08.01.2018r. i dotyczy postępowań uruchamianych dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko od tego dnia.

DB Cargo Polska S.A.
Prezes Zarządu


Marek Staszek