



Regulamin Przewozów Towarowych DB Cargo Polska S.A.

DB Cargo Polska S.A.

Zabrze, 01.01.2023

Wersja 1.11

Spis treści

1 Definicje i objaśnienia	4
2 Przepisy ogólne	8
▪ Zakres stosowania Regulaminu	8
3 Zamawianie przewozów	9
▪ § 1 Zamawianie przewozów	9
▪ § 2 Aktualizacja zamówienia	10
4 Podstawianie wagonów pod załadunek	11
▪ § 3 Podstawianie wagonów pod załadunek	11
▪ § 4 Podstawianie wagonów na bocznicy / tory użytku ogólnego	12
5 Czynności ładunkowe	13
▪ § 5 Czynności ładunkowe	13
▪ § 6 Ważenie przesyłek	13
▪ § 7 Oznaczenie przesyłki towarowej	14
▪ § 8 Kontrolne sprawdzenie przesyłki, poprawa załadunku, przeładowanie	14
▪ § 9 Plombowanie wagonów, nakładanie nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych	15
▪ §10 Ustalenie czasu pobytu wagonu należącego do DBC PL w dyspozycji Zleceniodawcy dla czynności ładunkowych	15
6 Nadanie przesyłki do przewozu	17
▪ §11 Informacja o przesyłce - awizacja nadania	17
▪ §12 Nadawanie przesyłki za pomocą aplikacji RSO	17
▪ § 13 Nadawanie przesyłki za pomocą elektronicznej wymiany danych	18
▪ § 14 Wystawienie listu przewozowego	18
▪ § 15 Nadawanie przesyłek w ramach transportów na zasadach SMGS	19
▪ § 16 Przyjęcie przesyłki do przewozu	19
7 Przewóz przesyłek towarowych	20
▪ § 17 Terminy realizacji przewozu przesyłek towarowych	20
▪ § 18 Monitoring przesyłek oraz awizacja	20
▪ § 19 Przeszkody w przewozie	20
▪ § 20 Zamknięcia torowe - przejazd drogą okrężną	21
8 Zmiana warunków zamówienia przewozowego	22
▪ § 21 Prawo rozporządzania towarem	22
9 Wydanie przesyłki	23
▪ § 22 Dostarczenie oraz wydanie przesyłki	23
▪ § 23 Stwierdzenie utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki	23
▪ § 24 Przeszkody w wydaniu przesyłki	25

10 Zwrot wagonów	26
▪ § 25 Zabieranie wagonów z bocznic / torów ogólnego użytku	26
▪ § 26 Stan wagonu zwracanego po zakończeniu czynności załadunkowo-rozładunkowych	26
▪ § 27 Mycie i odkażanie wagonu	27
▪ § 28 Ustalenie czasu pobytu wagonu należącego do DBC PL w dyspozycji Zleceniodawcy pod czynnościami rozładunkowymi	28
11 Rozliczenie należności oraz reklamacje	30
▪ § 29 Rozliczanie wykonanych usług	30
▪ § 30 Sposób wnoszenia i rozpatrywania reklamacji	30
12 Przepisy szczegółowe	31
▪ § 31 Przesyłki nadzwyczajne	31
▪ § 32 Przesyłki dozorowane	31
▪ § 33 Przewóz odpadów	32
▪ § 34 Przewóz towarów niebezpiecznych	33
▪ § 35 Przewóz towarów wrażliwych	33
▪ § 36 Odpowiedzialność stron umowy przewozu	35
▪ § 37 Postanowienia końcowe	36
13 Spis załączników:	37
1. Zlecenie transportowe	38
2. Zamówienie przewozowe	39
3. Wzór listu przewozowego	40
4. Wygłoszenie wagonów spod czynności ładunkowych	41
5. Protokół o stwierdzeniu uszkodzenia lub braków na wagonie	42
6. Wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu R-7	43
7. Wykaz zdawczy R-25	44

1 Definicje i objaśnienia

AVV - ogólna umowa o użytkowaniu wagonów towarowych.

Bocznicą - wyznaczona przez zarządcę infrastruktury droga kolejowa, połączona bezpośrednio lub pośrednio z linią kolejową, służąca do wykonywania czynności ładunkowych, utrzymaniowych lub postoju pojazdów kolejowych albo przemieszczania i włączania pojazdów kolejowych do ruchu po sieci kolejowej.

BOK - Biuro Obsługi Klienta.

CIM - Przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowego przewozu towarów.

DBC PL - DB Cargo Polska S.A.

Dysponent - podmiot będący właścicielem pojazdu kolejowego lub posiadający prawo do korzystania z niego jako środka transportu, wpisany do krajowego rejestru pojazdów kolejowych.

Komunikacja krajowa - przewóz przesyłek dokonywany na podstawie listu przewozowego pomiędzy stacjami położonymi na terytorium Polski za wyjątkiem:

- o przesyłek nadanych na podstawie listu przewozowego ze stacji położonych na terytorium Polski do stacji położonych na obszarze morskich i śródlądowych portów Polski celem dalszego wywozu drogą wodną poza terytorium Polski,
- o przesyłek dowiezionych drogą wodną spoza terytorium Polski do portów morskich i śródlądowych Polski a następnie nadanych na podstawie listu przewozowego do stacji położonych na terytorium Polski, wskazanych jako pierwsze miejsce przeznaczenia przesyłki.

Komunikacja międzynarodowa, eksport - przewóz przesyłek nadanych na podstawie:

- o międzynarodowego listu przewozowego ze stacji położonych na terytorium RP do stacji położonych poza terytorium RP;
- o listu przewozowego ze stacji nadanych na terytorium RP do stacji położonych na obszarze morskich i śródlądowych portów RP z przeznaczeniem do dalszego wywozu drogą wodną poza terytorium RP.

Komunikacja międzynarodowa import - przewóz przesyłek nadanych na podstawie:

- o międzynarodowego listu przewozowego ze stacji położonych poza terytorium RP do stacji położonych na terytorium RP;
- o listu przewozowego przesyłek dowiezionych spoza terytorium RP drogą wodną do morskich i śródlądowych portów RP, a następnie nadanych do stacji położonych na terytorium RP, wskazanych jako pierwsze miejsce przeznaczenia przesyłki.

Komunikacja międzynarodowa tranzyt - przewóz przesyłek nadanych na podstawie międzynarodowego listu przewozowego, ze stacji położonych poza terytorium RP do stacji położonych poza terytorium RP, a przewożonych przez terytorium RP, w tym przez polskie porty morskie i śródlądowe, a także:

- o przewóz do stacji położonych poza terytorium RP przesyłek przybyłych na podstawie międzynarodowego listu przewozowego CIM do polskiej wyjściowej stacji granicznej RP, na której następuje zmiana przez DBC PL międzynarodowego listu przewozowego CIM na międzynarodowy list przewozowy SMGS;
- o przewóz do stacji położonych poza terytorium RP przesyłek przybyłych na podstawie międzynarodowego listu przewozowego SMGS do polskiej wejściowej stacji granicznej, na której następuje zmiana przez DBC PL Międzynarodowego listu przewozowego SMGS na międzynarodowy list przewozowy CIM;

- o przewóz ze stacji położonych poza terytorium RP do stacji położonych poza terytorium RP na podstawie listu przewozowego CIM/SMGS określonego w Załączniku 22 do SMGS oraz Instrukcji do listu przewozowego CIM/SMGS (GLV-CIM/SMGS).

Klient DBC PL - Nadawca lub Odbiorca, będący płatnikiem lub Zleceniodawca, stanowiący inny podmiot, który na zlecenie Nadawcy, Odbiorcy lub właściciela towaru organizuje przewóz towarów i jest płatnikiem.

List przewozowy - dokument potwierdzający zawarcie umowy przewozu, zawierający elementy, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.) lub w innych właściwych przepisach, w szczególności znajdujących zastosowanie umowach międzynarodowych.

Masa - zadeklarowana przez Nadawcę przesyłki masa towaru w dokumentach przewozowych.

Masa rzeczywista przesyłki - masa stwierdzona na podstawie protokolarnego ważenia z udziałem przedstawiciela Przewoźnika.

Nadawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca stroną umowy przewozu, która nadaje przesyłkę do przewozu, w tym jego podwykonawcy

NHM - Zharmonizowana nomenklatura towarów.

Odbiorca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uprawniona do odbioru przesyłki, w tym jego podwykonawcy

Odległość taryfowa - odległość przewozu przyjmowana do wyliczenia przewoźnego na podstawie planowanej drogi przebiegu pociągu.

Odpady - oznaczają wszelkie substancje lub przedmioty, które ich posiadacz usuwa, zamierza usunąć lub ma obowiązek usunąć

Odpady niebezpieczne - określane jest każdy odpad pochodzący z gospodarczej lub bytowej działalności człowieka (gaz, ciecz, ciało stałe), który ze względu na swe właściwości i skład chemiczny stanowi realne bądź potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska naturalnego

Operator intermodalny - podmiot lub przedsiębiorstwo, które podejmuje się wykonania transportu towaru na całej jego długości po wcześniejszym zawarciu kontraktu ze zleceniodawcą. Zajmuje się towarem od miejsca jego załadowania do miejsca jego wyładowania.

Opłaty dodatkowe - należności dodatkowe powstałe przed, w trakcie lub po przewozie.

Odbiorca wagonów - Nadawca, Odbiorca lub podmiot działający w ich imieniu, uprawniony do odbioru wagonów z bocznic lub torów ogólnego użytku.

Planowa Obsługa - uzgodniony z Odbiorcą wagonów termin odbioru wagonów z punktu zdawczo-odbiorczego.

Platforma BDO - Platforma BDO - baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach

Płatnik - Zleceniodawca.

Przesyłka - towary nadane do przewozu przez Nadawcę, na jednej stacji nadania, do jednego Odbiorcy, do jednej stacji przeznaczenia, na podstawie jednego listu przewozowego.

Przeszkoda w przewozie - każde zdarzenie, które uniemożliwia realizację umowy przewozu, lub dostarczenie wagonów celem wykonania czynności ładunkowych i realizacji umowy przewozu, zgodnie z jej pierwotnymi warunkami.

- Przewoźne** - należności za przewóz określonej masy towaru na określoną odległość taryfową bez opłat dodatkowych.
- Przewoźnik** - DB Cargo Polska S.A.
- PUESC** - platforma usług elektronicznych skarbowo celnych stanowiąca pojedynczy punkt dostępu do e-usług Krajowej Administracji Skarbowej w obszarze obsługi i kontroli obrotu towarowego z państwami trzecimi i obrotu wyrobami akcyzowymi.
- Punkt zdawczo odbiorczy** - wyznaczone miejsce do wykonywania czynności ładunkowych, przyjmowania, przekazywania przesyłek i wagonów oraz sprawdzania ich stanu. Punkt przekazania przesyłki pod względem handlowym i technicznym na torach kolejowych.
- Rozporządzenie (WE) nr 1013/2006** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów
- RPT** - niniejszy Regulamin Przewozów Przesyłek Towarowych.
- RID** - Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych.
- RSO** - aplikacja służąca do elektronicznego nadawania przesyłek do przewozu.
- SMGS** - Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej.
- Sytuacja nadzwyczajna** - nagłe i nieprzewidywalne zdarzenie, powstałe niezależnie od woli stron umowy przewozu, uniemożliwiająca jego wykonanie w całości lub części, którego strony, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogły przewidzieć, ani mu zapobiec.
- Świadek** - osoba obecna przy stwierdzeniu faktu uszkodzenia wagonu i potwierdzająca podpisem ten fakt.
- Track & Trace** - aplikacja pozwalająca na śledzenie przesyłki poprzez stronę internetową przewoźnika.
- Towary niebezpieczne** - materiały i przedmioty, których przewóz jest zabroniony na podstawie RID/Załącznik 2 do SMGS, albo jest dopuszczony wyłącznie na warunkach tam podanych.
- Towary wysokiego ryzyka** - towary niebezpieczne, których definicja i sposób postępowania określone są w dziale 1.10. RID oraz Załącznika 2 do umowy SMGS.
- Towary wrażliwe** - towary objęte systemem monitorowania, o których mowa w art. 3 ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów.
- Umowa przewozu** - umowa, na mocy której Przewoźnik zobowiązuje się do przewiezienia za wynagrodzeniem w postaci Opłat przewozowych Przesyłki, określająca istotne warunki przewozu.
- Ustawa o systemie monitorowania przewozu towarów** - ustawa o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi z dnia 9 marca 2017 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2332 z późn. zm.).
- UTI** - Intermodalna Jednostka Transportowa.
- Załadowca** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, działająca w imieniu i na rzecz Nadawcy w zakresie usług ładunkowych.
- Zgłoszenie** - zgłoszenie przewozu towaru do rejestru zgłoszeń, prowadzonego w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- Zleceniodawca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zleca Przewoźnikowi przesyłkę do przewozu.

Zlecenie transportowe - dokument określający co najmniej przedmiotowo istotne elementy umowy przewozu, na podstawie którego pomiędzy Zleceniodawcą a Przewoźnikiem zawierana jest umowa przewozu.

Zamówienie przewozowe - zgłoszenie zapotrzebowania na usługi przewozowe na podstawie zawartej umowy przewozu, zawierające dane konieczne do zaplanowania i wykonania przewozu.

2 Przepisy ogólne

▪ Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady przyjęcia do realizacji usługi transportowej, przewozu i wydania przesyłek towarowych przez **Przewoźnika**. **Przewoźnik** może realizować przewozy także na warunkach innych niż określone w niniejszym Regulaminie, uwzględniające specyfikę danego przewozu, pod warunkiem ich uzgodnienia ze Zleceniodawcą i zawarcia umowy przewozu, bądź potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przewozu, złożonego przez Zleceniodawcę w oparciu o zaakceptowaną ofertę przewozową **Przewoźnika**.
2. **Przewoźnik** świadczy usługi przewozowe w komunikacji krajowej oraz międzynarodowej, polegające na wykonywaniu kolejowych przewozów towarów w składach całopociągowych, pojedynczych wagonach i grupach wagonowych, jak również świadczy usługi dodatkowe związane z przewozem, tj. usługi bocznikowe, utrzymanie taboru, usługi terminalowe, usługi spedycyjne oraz doradztwo związane z kwestią zabezpieczenia ładunku.
3. Szczegółowe informacje o zakresie świadczonych usług przewozowych, a także o obowiązujących taryfach i regulaminach można uzyskać w siedzibie Spółki. Dane adresowe oraz Regulamin dostępne są również w Internecie na stronie **Przewoźnika**: www.pl.dbcargo.com.
4. Zleceniodawca, przed przystąpieniem przez **Przewoźnika** do realizacji usługi transportowej, przewozu i/lub wydania przesyłek towarowych, powinien zaakceptować i zobowiązać się do przestrzegania RPT. Ponadto powinien zobowiązać do zapoznania się z RPT i do stosowania jego postanowień przez jego podwykonawców oraz przez Odbiorcę wagonów, gdy to na ich zlecenie Zleceniodawca organizuje przewóz i zawiera z **Przewoźnikiem** umowę przewozu przesyłki.

3 Zamawianie przewozów

▪ § 1 Zamawianie przewozów

1. Zamawianie usług transportowych odbywa się na podstawie zawartej umowy przewozu bądź zlecenia transportowego.
2. Procedury zawarcia umowy bądź zlecenia znajdują się w Regulaminie Sprzedaży Usług.
3. Zlecenie transportowe **Przewoźnika**, opatrzone podpisem i pieczęcią Zleceniodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, przesyłane jest przez Zleceniodawcę w formie pisemnej, przed pierwszym uruchomieniem pociągu.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest składać zamówienia przewozowe w oparciu o zawartą umowę bądź zlecenie transportowe zawierające informacje ujęte w załączniku na adres bok@deutschebahn.com.
 - 4 a Zleceniodawca zobowiązany jest do określenia w zleceniu transportowym lub umowie przewozu rodzaju towaru oraz pozycji zgodnie z Nomenklaturą Scaloną, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 864 z późn. zm.), a także numeru zezwolenia albo pozwolenia uprawniającego do obrotu produktami leczniczymi oraz nazwę organu wydającego, lub złożenia oświadczenia, iż przedmiotem przewozu nie są towary objęte systemem monitorowania, o których mowa w art. 3 ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów;
 - 4 b Jeżeli przedmiotem przewozu są towary objęte systemem monitorowania, o których mowa w art. 3 ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów, Zleceniodawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem przewozu towaru przesłać do rejestru zgłoszeń, prowadzonego w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) Zgłoszenie, uzyskać numer referencyjny dla tego Zgłoszenia i przekazać ten numer **Przewoźnikowi**.
5. Zamówienia przewozowe powinno być zgłaszane do **Przewoźnika** nie później niż w czwartek tygodnia poprzedzającego termin realizacji usługi, z zastrzeżeniem zasad przewozu przewidzianych w niniejszym Regulaminie dla przesyłek nadzwyczajnych.
6. Zamówienia przyjmowane są przez **Przewoźnika** i sprawdzane pod kątem możliwości realizacji.
7. Zobowiązanie **Przewoźnika** następuje z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji wraz z uzgodnionym terminem realizacji.
8. **Przewoźnik** potwierdza przyjęcie zamówienia do realizacji w terminie **4 dni** od dnia jego otrzymania. Przyjęcie zamówienia do realizacji następuje każdorazowo na podstawie pisemnego potwierdzenia przez **Przewoźnika**.
9. **Przewoźnik**, ma prawo odmówić przyjęcia do realizacji Zamówienia przewozowego:
 - a) zawierającego niepełne dane;
 - b) powołującego się na nieważną ofertę;
 - c) kiedy zamówienie przekraczać będzie uzgodniony wolumen przewozowy;
 - d) Zleceniodawca w chwili złożenia zamówienia, posiada opóźnienie przekraczające 30 dni w zapłacie całości lub części wynagrodzenia **Przewoźnika**;
 - e) Zamówienie wpłynie po przekroczeniu wymaganego okresu poprzedzającego;
 - f) jeżeli Zleceniodawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa w ust. 4a lub 4b;
 - g) w przypadku nieotrzymania numeru referencyjnego, dokumentu zastępującego Zgłoszenie i potwierdzenia przyjęcia dokumentu zastępującego Zgłoszenie albo dokumentu, o którym mowa w art. 3 ust. 7 ustawy o systemie monitorowania

przewozu towarów, jeżeli ma miejsce przewóz towarów objętych systemem monitorowania, o których mowa w art. 3 ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów.

10. **Przewoźnik** ma prawo odmówić przyjęcia zamówienia do realizacji, bez podania przyczyny względnie zaproponować inny termin realizacji.
11. O odmowie przyjęcia zamówienia lub jego części **Przewoźnik** poinformuje Zleceniodawcę w terminie 4 dni od daty otrzymania zamówienia.
12. **Przewoźnik** może wprowadzić ograniczenia przewozowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polegające w szczególności na całkowitym lub częściowym zawieszeniu przewozów, wyłączeniu z przewozu określonych rodzajów przesyłek, wyłączeniu przewozu przesyłek na określonych relacjach przewozowych albo uzależnieniu przewozu od spełnienia określonych warunków. Szczegółowe postanowienia w zakresie ograniczeń przewozowych mogą być również zawarte w umowach przewozowych.

▪ § 2 Aktualizacja zamówienia

1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania aktualizacji w przesłanym zamówieniu, obejmujące:
 - korektę terminu realizacji zamówienia;
 - korektę parametrów zamówienia, w zakresie zgodnym z ofertą;
 - anulowanie zamówienia.
2. Korekta złożonego zamówienia powinna być zgłoszona do **Przewoźnika** niezwłocznie jednak nie później niż w czwartek tygodnia poprzedzającego termin realizacji usługi.
3. Przyjęcie aktualizacji zamówienia do realizacji następuje każdorazowo na podstawie pisemnego potwierdzenia przez **Przewoźnika**.
4. W przypadku braku możliwości technicznych lub zasobowych **Przewoźnik** ma prawo odmówić przyjęcia aktualizacji zamówienia do realizacji. W takim przypadku **Przewoźnik** może zaproponować inny termin realizacji usługi.
5. Zleceniodawca, Nadawca, Odbiorca ma obowiązek powiadamiania **Przewoźnika** drogą mailową na adres bok@deutschebahn.com o wszelkich okolicznościach związanych z załadunkiem, nadaniem lub rozładunkiem towaru, ograniczeniem dostępności torów zdawczo-odbiorczych lub ładunkowych mogących mieć wpływ na planowany termin realizacji zamówienia, w tym nadania przesyłki do przewozu.

4 Podstawienie wagonów pod załadunek

▪ § 3 Podstawianie wagonów pod załadunek

1. Wagony zamówione pod załadunek, **Przewoźnik** podstawia:
 - a) na punkt zdawczo-odbiorczy;
 - b) na wyznaczone tory w stacji;
 - c) na inne punkty nie wymienione w lit. a) i b).
2. Fakt podstawienia wagonów dokumentowany jest na:
 - a) wykazie pojazdów kolejowych R7 lub
 - b) wykazie zdawczym R25 wg wzoru stanowiącego załącznik lub
 - c) inny wzajemnie uzgodniony sposób.
3. Nadawca lub działający w jego imieniu Załadowca przesyłki zobowiązany jest sprawdzić, czy podstawiony wagon jest odpowiedniego rodzaju do danego przewozu, czy jest należycie oczyszczony, a także czy nie posiada widocznych wad, w tym takich które mogłyby spowodować ubytek lub uszkodzenie przesyłki.
4. Wagon podstawiony do załadunku uważa się za należycie oczyszczony, jeżeli nie zawiera pozostałości innych towarów.
5. W przypadku braku potwierdzenia przez Nadawcę przedstawionego przez Zleceniodawcę w zamówieniu terminu załadunku, **Przewoźnik** ma prawo nie podstawić wagonów do Nadawcy. W takim wypadku Zleceniodawca nie ma prawa dochodzenia roszczeń z tytułu niezrealizowania przewozu.
6. **Przewoźnik** ma prawo do odmowy podstawienia kolejnych wagonów do Nadawcy w przypadku:
 - Nadawca nie dokonał zwrotu poprzednio podstawionych wagonów
 - nagromadzenia wagonów u Odbiorcy, w tym także oczekujących na przyjęcie przez Odbiorcę mimo zgłoszenia gotowości do wydania przez Przewoźnika
 - zaistnienia zagrożenia wystąpieniem przeszkody lub opóźnienia w przewozach i wydaniu.
7. Zleceniodawca ma obowiązek zapewnienia, aby przekazywane przez niego bądź jego podwykonawców do przewozów w komunikacji międzynarodowej wagony odpowiadały począwszy od:
 - a) dnia 01.01.2020 r. wymaganiom ustawy federalnej o redukcji hałasu na kolei (BGLE) dla transportów w/ przez Szwajcarię lub
 - b) dnia 13.12.2020 r. wymaganiom ustawy o ochronie przed hałasem kolejowym (SchlärmschG) dla transportów w/ przez Niemcy lub
 - c) zmiany rozkładu jazdy 2024 wymaganiom rozporządzenia (UE) nr 1304/2014 obowiązującym dla transportów w/ przez Unię Europejską z zastrzeżeniem, że dla transportów wykonywanych w/przez Szwajcarię i Niemcy obowiązują od dat wskazanych w lit. a) i b) powyżej odpowiednio przepisy ustaw wymienionych powyżej w lit. a) lub b).
8. Zleceniodawca bądź jego podwykonawca jest zobowiązany udokumentować w każdym czasie, na żądanie **Przewoźnika**, spełnianie wymagań wskazanych w ust. 7.
9. Użycie przez Zleceniodawcę (lub jego podwykonawcę) do przewozu w komunikacji międzynarodowej wagonu (ów), który(e) nie zapewnia(ją) spełnienia wymagań przepisów wskazanych w ust. 7, zobowiązuje Zleceniodawcę do zapłaty na rzecz **Przewoźnika** opłaty zryczałtowanej (kary umownej) w wysokości 1 500 Euro za każdy wagon. W takim przypadku **Przewoźnik** (lub jego podwykonawca) może także odmówić przyjęcia wagonu do przewozu i żądać odpowiedniego odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną. Zleceniodawca jest zobowiązany pokryć wszystkie poniesione przez **Przewoźnika** (lub jego podwykonawcę) szkody

wynikłe z zaspokojenia roszczeń ze strony podmiotów trzecich, które wynikają z tego naruszenia.

▪ **§ 4 Podstawianie wagonów na bocznice / tory użytku ogólnego**

1. Podstawianie wagonów na bocznice i tory użytku ogólnego oraz zabieranie ich z tych torów odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu oraz dokumentów, które regulują kwestie techniczne w tym zakresie (Regulamin Techniczny Stacji).
2. Upoważniony Odbiorca wagonów kwituje otrzymanie wagonów na wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu R-7 (załącznik nr 6) lub wykazie zdawczym R-25. Wykazy sporządza się m.in. w 2 egzemplarzach, po 1 dla posiadacza bocznicy i pracownika **Przewoźnika**.
3. Data i godzina przekazania wagonów, wpisane na wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu R-7 lub wykazie zdawczym R-25, rozpoczyna naliczanie czasu pobytu wagonów w dyspozycji Klienta.
4. W wykazie zdawczym **Przewoźnik** zamieszcza pełne numery przekazywanych wagonów, a w odniesieniu do wagonów ładownych również nazwę towaru.
5. Nieprawidłowości ujawnione przez Odbiorcę wagonów bądź **Przewoźnika** dotyczące wagonów na Punkcie zdawczo-odbiorczym odnotowywane są na wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu R-7 (załącznik nr 6) lub wykazie zdawczym R-25. Zapisy te potwierdzają podpisami pracownik **Przewoźnika** i Odbiorca wagonów.
6. W przypadku braku przedstawiciela **Przewoźnika** przy odbiorze wagonów przez Odbiorcę wagonów, Odbiorca wagonów powiadamia o stwierdzonych nieprawidłowościach, drogą email na adresy:
 - dotyczące przewozów, węgla, stali, materiałów masowych - industrial.bok@deutschebahn.com,
 - dotyczące przewozu logistics i automotive: logistics.bok@deutschebahn.com,
 - dotyczące przewozów intermodalnych : intermodal.bok@deutschebahn.com,
 - dotyczące dokumentów przewozowych oraz monitoringu przewozów: rso@deutschebahn.com.

niezwłocznie, tj. nie później niż przed rozpoczęciem czynności ładunkowych, dyspozytora i uzgadnia z nim dalsze postępowanie z wagonem. Brak zawiadomienia potwierdza należyty stan techniczny wagonów, tj. brak uszkodzeń lub/i brak części wagonowych w momencie odbioru wagonów przez Odbiorcę wagonów.

7. W przypadku przewozu towarów niebezpiecznych na wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu R-7 (załącznik nr 6) lub wykazie zdawczym R-25 w rubryce uwagi **Przewoźnik** wpisuje nr identyfikacyjny zagrożenia i nr identyfikacyjny towaru z tablicy pomarańczowej, uzupełniając ewentualnie zapisy literami TWR (jeżeli towar został zakwalifikowany do towarów wysokiego ryzyka).
8. Jeżeli upoważniony Odbiorca wagonów nie zgłosi się na punkcie zdawczo-odbiorczym po odbiór wagonów podstawianych uważa się, że wagony pozostawione przez **Przewoźnika** na Punkcie zdawczo - odbiorczym przyjęto bez zastrzeżeń. Jednocześnie na Wykazie R7 lub R25 **Przewoźnik** zamieszcza adnotację „Przedstawiciel odbiorcy nieobecny” oraz wpisuje aktualną datę i godzinę.
9. Wagony, w odniesieniu do których stwierdzono ślady naruszenia przesyłki, mogą być podstawione na bocznice tylko po ich zabezpieczeniu lub sprawdzeniu zawartości i sporządzeniu protokołu.

5 Czynności ładunkowe

▪ § 5 Czynności załadunkowe

1. Nadawca ma obowiązek załadować towar i umocować go na wagonie stosownie do:
 - a) wytycznych ładowania UIC;
 - b) przepisów o rozmieszczeniu i umocowaniu towarów w wagonach i kontenerach (Załącznik 14 do SMGS);
 - c) instrukcji **Przewoźnika** DBh-2 o ładowaniu i zabezpieczeniu przesyłek towarowych;
 - d) „karty ładunkowej” zatwierdzonej przez **Przewoźnika**;
 - e) innych przepisów określających warunki przewozu danych towarów, w szczególności uwzględniając wymogi dotyczące równomiernego załadunku wagonów.
2. Nadawca nie może nadać do przewozu załadowanych do jednego wagonu następujących towarów:
 - a) mieszanych, które ze względu na swoje właściwości nie powinny być razem ładowane;
 - b) dopuszczonych do przewozu na podstawie szczególnych warunków z towarami przewożonymi na podstawie ogólnych warunków, jeżeli istnieje zakaz ich wspólnego ładowania.
3. Do umocowania ładunku na wagonie bądź zabezpieczenia przed narażeniem na uszkodzenia mogące wystąpić w czasie przewozu (wstrząsy, przesunięcie, warunki atmosferyczne), Nadawca używa własnych przyborów ładunkowych i środków zabezpieczających towar.
4. Masa rzeczy załadowanych do wagonu nie może przekraczać granicy obciążenia wagonu oznaczonej na bocznych ścianach.
5. Załadowanie i zabezpieczenie przesyłek należy do obowiązków Nadawcy.
6. Podmiot dokonujący załadunku, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w następstwie wadliwego załadunku i jest on zobowiązany do naprawienia tej szkody (w komunikacji międzynarodowej zgodnie z art. 13 ust. 2 Zał. B do COTIF, w komunikacji krajowej zgodnie z art. 72 Prawa przewozowego). W przypadku, gdy załadunku dokonuje podmiot inny niż Nadawca, Nadawca odpowiada za działania i zaniechania takiego podmiotu wobec **Przewoźnik** jak za swoje własne.
7. **Przewoźnik** ustala kiedy załadowanie do granicy obciążenia nie jest możliwe ze względu na dopuszczalny nacisk osi wagonu na szynę na drodze przewozu i wskazuje Nadawcy wielkość masy, jaką może załadować do wagonu.
8. **Przewoźnik** nie odpowiada za zaśnieżenie lub oblodzenie wagonów i nie zabezpieczonych na nich przesyłkach, jeżeli nastąpiło ono na drodze przewozu. W takim przypadku odśnieżanie i usuwanie lodu, gradu lub śniegu z przesyłki oraz wagonów wykonuje Odbiorca we własnym zakresie w stacji przeznaczenia w zakresie, który umożliwi wykonanie czynności ładunkowych oraz pozwoli na ocenę przybycia przesyłki w stanie kompletnym i nieuszkodzonym.

▪ § 6 Ważenie przesyłek

1. Masę przesyłki nadanej do przewozu ustala Nadawca i wpisuje ją do listu przewozowego.
2. Na żądanie Nadawcy masa przesyłki nadanej do przewozu może być ustalona przez **Przewoźnika**, jeżeli **Przewoźnik** posiada do tego odpowiednie środki.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia masy przesyłki na żądanie Nadawcy, **Przewoźnik** powiadamia o tym fakcie Nadawcę.

4. Masą przesyłki ustaloną przez **Przewoźnika** na żądanie Nadawcy jest wynik ważenia dokonanego na wadze. Na okoliczność ważenia sporządza się protokół ważenia, a ustalona masa jest masą przesyłki.
5. Za ustalenie masy przesyłki na żądanie Nadawcy, **Przewoźnik** pobiera opłatę za udostępnienie wagi i za dostarczenie wagonów do i z miejsca ważenia.
6. Jeżeli Odbiorca żąda ustalenia masy przesyłki w trybie art. 74 ustawy Prawo przewozowe, **Przewoźnik** dokonuje jej ważenia. Jeżeli w wyniku ustaleń nie stwierdzono ubytku w przesyłce, pobiera się opłatę za:
 - a) ważenie i dostarczenie wagonu do i z miejsca ważenia, jeżeli ważenia dokonano na stacji przeznaczenia;
 - b) ważenie i dostarczenie wagonu do i z miejsca ważenia oraz przewoźne za odległość taryfową odpowiadającą rzeczywistej drodze przewozu ze stacji przeznaczenia do stacji ważenia i z powrotem.
7. W przypadku sprawdzenia przez Nadawcę masy własnej wagonu, dla określenia masy przesyłki przyjmuje się masę wagonu ustaloną w wyniku tego sprawdzenia. Nadawca ma obowiązek posiadać protokół ważenia z przeprowadzonej czynności ważenia.

▪ § 7 Oznaczenie przesyłki towarowej

1. Prawidłowe oznaczenie przesyłki należy do obowiązków Nadawcy.
2. W komunikacji krajowej nie oznacza się przesyłek towarowych, za wyjątkiem przewozu materiałów, których wymóg oznaczenia nalepkami wynika z innych przepisów kolejowych lub administracyjnych.
3. W przypadku przewozu towarów niebezpiecznych za prawidłowe oznakowanie przesyłki tablicami pomarańczowymi oraz nalepkami ostrzegawczymi i innymi pozostałymi oznakowaniami, zgodnie z przepisami RID lub Zał. 2 do SMGS, odpowiada Nadawca.
4. W komunikacji międzynarodowej wymóg stosowania nalepek zależy od wymagań zawartych w przepisach kolei biorącej udział w przewozie.
5. O potrzebie lub rodzaju zastosowania nalepek, **Przewoźnik** informuje Nadawcę.
6. W przypadku braku lub niewłaściwego oznaczenia przesyłek **Przewoźnik** odmawia przyjęcia przesyłki do przewozu lub może dokonać oznaczenia za pobraniem opłaty.

▪ § 8 Kontrolne sprawdzenie przesyłki, poprawa załadunku, przeładowanie

1. **Przewoźnik**, na podstawie art. 48 Ustawy Prawo przewozowe, może sprawdzić czy przesyłka odpowiada oświadczeniom Nadawcy zawartym w liście przewozowym oraz czy zastosowane zostały przepisy dotyczące towarów dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych.
2. Sprawdzenia dokonuje się w obecności Nadawcy. Nadawca winien zgłosić się w celu udziału w sprawdzeniu przesyłki:
 - 1) w ciągu 1 godz. od otrzymania wezwania, gdy sprawdzenie następuje w stacji nadania;
 - 2) w ciągu 24 godz. od otrzymania wezwania, gdy sprawdzenie następuje po rozpoczęciu przewozu.
3. Jeżeli wezwanie Nadawcy nie jest możliwe albo gdy nie zgłosi się on w wyznaczonym terminie, **Przewoźnik** dokonuje komisyjnego sprawdzenia w obecności osób powołanych przez siebie do tej czynności.
4. Jeżeli przesyłka nie odpowiada oświadczeniom zamieszczonym w liście przewozowym lub nie zostały zachowane przepisy dotyczące towarów dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, **Przewoźnik** wzywa

- Nadawcę do usunięcia nieprawidłowości. Koszty sprawdzenia obciążają w takim wypadku Nadawcę.
5. W przypadku, gdy po wezwaniu Nadawca nie usuwa nieprawidłowości, nie dokonuje przeładowania bądź poprawy załadowania przesyłki zgodnie z ust. 4 i ust. 5, **Przewoźnik** dokonuje samodzielnie ww. czynności na koszt Nadawcy.
 6. Jeżeli zachodzi potrzeba przeładowania przesyłki lub poprawy jej załadowania przed przyjęciem jej do przewozu, **Przewoźnik** wzywa Nadawcę do wykonania w/w czynności.
 7. Jeżeli zachodzi potrzeba przeładowania przesyłki lub poprawy jej załadowania w drodze, **Przewoźnik** wykonuje te czynności, o ile to możliwe we własnym zakresie, w czasie możliwie najkrótszym.
 8. Jeżeli konieczne jest użycie specjalistycznego sprzętu lub przesyłka zawiera towary niebezpieczne, do wykonania prac ładunkowych wzywa się Nadawcę. Nadawca zgłasza się w ciągu 24 godzin od wysłania powiadomienia przez **Przewoźnika**. W razie niemożności zawiadomienia Nadawcy bądź nie pojawienia się go w terminie w miejscu postoju przesyłki, **Przewoźnik** dokonuje samodzielnie prac ładunkowych.
 9. Po dokonaniu poprawy załadowania lub przeładowania przesyłki **Przewoźnik** sporządza protokół na druku według wzoru (załącznik nr 5) oraz obciąża Zleceniodawcę kosztami poprawienia załadowania lub przeładowania, niezależnie od tego, kto spowodował konieczność dokonania ww. czynności, chyba że nastąpiły one z winy **Przewoźnika**.

▪ § 9 Plombowanie wagonów, nakładanie nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych

1. Na wagony załadowane i próżne wymagające plombowania, Nadawca zakłada własne plomby wg własnego wzoru, w sposób uniemożliwiający dostęp do przesyłki bez uszkodzenia plomby.
2. Do plombowania wagonów stosuje się plomby ołowiane, wymagające zaciśnięcia plombownicą lub plomby z tworzywa sztucznego. Na plombie powinny znajdować się dane umożliwiające jej identyfikację.
3. Nadawca zobowiązany jest do:
 - a) zakładania na wagony i UTI nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych przewidzianych w przepisach szczególnych dotyczących przewozu danego rodzaju rzeczy (przy przewozie towarów niebezpiecznych – duże nalepki ostrzegawcze oraz pomarańczowe tablice identyfikacyjne muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi w RID i/lub Zał. 2 do Umowy SMGS);
 - b) zdejmowania wszystkich nalepek (za wyjątkiem nalepek przejścia) i plomb oraz innych zabezpieczeń pozostałych po poprzednim przewozie;
 - c) zakładania i zdejmowania nalepki „Czysty”, oraz tablic pomarańczowych z UTI jeśli zostało ono oczyszczone z przewożonego towaru niebezpiecznego.
7. W przypadku braku lub niewłaściwego oznaczenia przesyłek, **Przewoźnik** odmawia przyjęcia przesyłki do przewozu lub może dokonać oznaczenia za pobraniem opłaty.

▪ §10 Ustalenie czasu pobytu wagonu należącego do DBC PL w dyspozycji Zleceniodawcy dla czynności ładunkowych

1. **Przewoźnik** ewidencjonuje oddzielnie dla każdego składu, grupy lub wagonu, czas jego pobytu w dyspozycji Zleceniodawcy – według ewidencji ilościowej lub numerycznej.

2. Czas pobytu wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy rozpoczyna się z chwilą przekazania wagonu Nadawcy/Załadowcy w czasie uzgodnionej obsługi z Odbiorcą wagonów, jednak nie wcześniej niż na zamówiony termin podstawienia.
3. Jeżeli ustalenie terminu przekazania wagonów nie jest możliwe, za czas przekazania wagonów uznaje się termin podstawienia wagonów na uzgodniony w zamówieniu punkt zdawczo-odbiorczy.
4. Pobyt wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy zawiesza się na czas, w którym rozpoczęcie wykonywania czynności ładunkowych lub zwrócenie wagonu było niemożliwe z przyczyn występujących po stronie **Przewoźnika**.
5. Czas pobytu wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy liczony jest do momentu pierwszej planowej obsługi po zgłoszeniu gotowości wagonów do zabrania.
6. Zgłoszenie gotowości do zabrania/ ukończenia czynności ładunkowych powinno być dokonane co najmniej na dwie godziny przed planową obsługą.
7. W przypadku nie zgłoszenia gotowości wagonów do zabrania w terminie wyszczególnionym w ust. 6, za czas wygłoszenia wagonów z dyspozycji przyjmuje się rzeczywistą godzinę odjazdu pociągu ze stacji kolejowej.
8. W przypadku użycia wagonu w podwójnej operacji ładunkowej, czas pobytu wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy liczy się oddzielnie dla każdej operacji ładunkowej.
9. W przypadku odwołania przez Nadawcę zamówionego wagonu po jego podstawieniu, czas pozostawiania wagonu w jego dyspozycji liczy się do czasu odwołania.
10. Czas pobytu wagonów w dyspozycji Zleceniodawcy **Przewoźnik** ewidencjonuje na podstawie zapisów Biura Obsługi Klienta lub dyspozytora.
11. Wysokość pobierania opłat za pobyt wagonów w dyspozycji reguluje Taryfa Towarowa lub umowa przewozu/oferta.
12. **Przewoźnik** może ustalić ze Zleceniodawcą czas pobytu w dyspozycji, za które nie pobiera się opłat.
13. Na bocznicach o dużym obrocie wagonów, **Przewoźnik** może wyrazić zgodę na ilościową ewidencję czasu pobytu wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy. Ilościową ewidencję pobytu wagonów, można wprowadzać na podstawie odrębnych postanowień zawartych pomiędzy **Przewoźnikiem** a Zleceniodawcą.
14. W przypadku braku możliwości uzgodnionego podstawienia wagonów dla Nadawcy lub Odbiorcy z winy Posiadacza bocznic, po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy, **Przewoźnik** ma prawo obciążenia Zleceniodawcę dodatkowymi opłatami z tytułu postoju wagonów na torach i oczekujących na przyjęcie, zgodnie z Taryfową Towarową.

6 Nadanie przesyłki do przewozu

▪ §11 Informacja o przesyłce – awizacja nadania

1. Każdorazowo przy nadaniu przesyłki Nadawca zobowiązany jest do dostarczenia danych o przesyłce niezbędnych do wystawienia listu przewozowego do systemu informatycznego **Przewoźnika**.
2. Nadawca może dostarczyć dane o przesyłce za pomocą:
 - specjalnie przygotowanej do tego celu aplikacji „RSO” dostępnej za pomocą przeglądarki internetowej;
 - elektronicznej wymianie danych, opartej o uzgodnione standardy EDI lub „xml”;
 - w inny uzgodniony sposób.
3. Dostarczenie danych o przesyłce powinno nastąpić nie później niż na dwie godziny od planowanego przekazania przesyłki do przewozu.
4. W przypadku braku możliwości dostarczenia danych o przesyłce do **Przewoźnika** Nadawca powinien zgłosić ten fakt niezwłocznie do **Przewoźnika**.
5. Nadawcą lub Odbiorcą przesyłki może być tylko jeden podmiot.
6. W przypadku, w którym Zleceniodawca nie jest Nadawcą przesyłki, obowiązany jest on do powiadomienia Nadawcy o sposobie wypełnienia dokumentów przewozowych, w tym listu przewozowego i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie tych dokumentów przez Nadawcę.
7. W imieniu Nadawcy nadanie przesyłki może dokonać Załadowca, jednakże tylko w sytuacji, gdy zostanie przez Nadawcę umocowany prawnie do dokonania takiej czynności. W takim przypadku Załadowca przejmuje wszystkie obowiązki Nadawcy określone niniejszym Regulaminem w zakresie, w jakim został umocowany przez Nadawcę. Zleceniodawca ma obowiązek poinformowania **Przewoźnika** o tym fakcie, a **Przewoźnik** nie ma obowiązku sprawdzania umocowania prawnego Załadowcy.
8. W szczególnych przypadkach, bądź na życzenie Zleceniodawcy, dane do systemu mogą zostać wprowadzone przez **Przewoźnika**. W takim wypadku za usługę wprowadzenia danych do systemu informatycznego przez **Przewoźnika**, pobierana jest opłata zgodna z Taryfą Towarową **Przewoźnika**.
9. Opłata za usługę nie jest pobierana w chwili, kiedy brak możliwości wprowadzenia danych do systemu wynikał z winy **Przewoźnika**.
10. Nadawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki braku podania, niedostateczności lub nieprawidłowości danych i dokumentów, o których mowa w niniejszym postanowieniu.

▪ §12 Nadawanie przesyłki za pomocą aplikacji RSO

1. Warunkiem korzystania z aplikacji „RSO” jest zawarcie stosownej umowy z DB Cargo Polska S.A. o dostęp do systemu i założenie konta dostępu.
2. Jeżeli Zleceniodawca dopuszcza możliwość nadawania przesyłki przez Nadawcę, winien wystąpić o konto dostępu aplikacji „RSO” dla swoich Nadawców.
3. Po zalogowaniu się do aplikacji RSO Nadawca ma możliwość wyboru zdefiniowanego dla niego szablonu listu przewozowego, gdzie podobnie jak na formularzach papierowych, podawane są następujące informacje o nadawanej przesyłce:
 - nazwę i adres Nadawcy;
 - nazwę stacji nadania;
 - nazwę i adres Odbiorcy przesyłki;
 - nazwę stacji odbioru;
 - oznaczenie rodzaju towaru wraz z podaniem pozycji NHM;
 - ilość wagonów wraz z podaniem numerów wagonów;

- masę towaru;
 - miejsce i datę wystawienia;
 - szczegółowy wykaz dokumentów wymaganych przez władze celne lub inne administracyjne, które są załączone do listu przewozowego;
 - oznaczenie kodowe płatnika należności przewoźnego;
 - inne informacje.
4. Dla prawidłowości wypełnienia danych poprzez aplikację „RSO” (listu przewozowego), należy stosować się do postanowień instrukcji do listu przewozowego CIM (GLV-CIM).
 5. Po wprowadzeniu danych o przesyłce do systemu, informacje te są zapisywane w systemie oraz wygenerowany zostaje list przewozowy.
 6. Numer nadania przesyłki zostaje nadany przez **Przewoźnika**.

▪ § 13 Nadawanie przesyłki za pomocą elektronicznej wymiany danych

1. Warunkiem korzystania z elektronicznej wymiany danych jest zawarcie stosownego porozumienia z DB Cargo Polska S.A., określające sposób oraz warunki techniczne wymiany danych (standard EDI).

▪ § 14 Wystawienie listu przewozowego

1. Podstawowym dokumentem stosowanym w transporcie jest list przewozowy według wzoru według konwencji COTIF tzw. CIM.
2. Nadawca ma możliwość wystawienia listu przewozowego poprzez:
 - aplikację internetową „RSO”;
 - z własnego systemu informatycznego połączonego elektroniczną wymianą danych z systemami **Przewoźnika**.
3. Nadawca może nadać na podstawie jednego listu przewozowego tylko towary należące do jednej pozycji NHM.
4. Nadawca dołącza do dokumentu przewozowego dokumenty niezbędne do wykonania przewozu i zobowiązany jest do udzielenia wszystkich niezbędnych informacji związanych z przewozem, w tym wymaganych przez władze celne i inne władze administracyjne.
5. Nadawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z powodu braku, niedostateczności lub nieprawidłowości informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Realizacja usługi może następować za pomocą elektronicznego listu przewozowego.
7. **Przewoźnik** nie przyjmuje listów przewozowych:
 - a. sporządzonych na formularzach niezgodnych ze wzorem lub nieodpowiednich dla danego rodzaju przesyłki;
 - b. wypełnionych pismem nieczytelnym lub w sposób nietrwały;
 - c. w których pominięto informacje niezbędne dla wykonania umowy przewozu;
 - d. bez numeru nadania przesyłki nadanego przez **Przewoźnika**.
8. Wskazanie w liście przewozowym płatnika nie wyłącza odpowiedzialności Zleceniodawcy wobec **Przewoźnika** za zapłatę wszelkich należności wynikających z umowy przewozu.
9. List przewozowy może zawierać inne informacje określone w art. 7 CIM.
10. Strony mogą zamieścić w liście przewozowym dodatkowe wskazówki, które uznają za niezbędne.

▪ **§ 15 Nadawanie przesyłek w ramach transportów na zasadach SMGS**

1. W przypadku realizacji przewozów na zasadach SMGS stosuje się przepisy Umowy o Międzynarodowej Kolejowej Komunikacji Towarowej - SMGS.

▪ **§ 16 Przyjęcie przesyłki do przewozu**

1. **Przewoźnik** przyjmuje przesyłkę do przewozu z chwilą fizycznego odbioru przesyłki, co dokumentowane jest na wykazie pojazdów kolejowych R7 lub wykazie zdawczym R25 lub w inny wzajemnie uzgodniony sposób.
2. Przekazanie przesyłki wraz z dokumentacją przewozową powinno nastąpić w czasie umożliwiającym planowe uruchomienie pociągu.
3. Nadawca zobowiązany jest do przekazania listu przewozowego na przewóz.
4. **Przewoźnik** może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu w przypadku:
 - a. braku dokumentów przewozowych;
 - b. braku dokumentów towarzyszących przesyłce wynikających z przepisów;
 - c. braku informacji w dokumentach, umożliwiających prawidłowe wykonanie przewozu;
 - d. niewłaściwego załadowania ładunku do przewozu;
 - e. niewłaściwego oznaczenia ładunku do przewozu;
 - f. przesyłki nadzwyczajnej nie zgłoszonej wcześniej do **Przewoźnika**;
 - g. nieotrzymania od Zleceniodawcy numeru referencyjnego, dokumentu zastępującego Zgłoszenie i potwierdzenia przyjęcia dokumentu zastępującego Zgłoszenie albo dokumentu, o którym mowa w art. 3 ust. 7 ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów, jeżeli ma miejsce przewóz towarów objętych systemem monitorowania, o których mowa w art. 3 ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów;
 - h. nieotrzymania od Zleceniodawcy nowego numeru referencyjnego, po upływie terminu SMGS i poprzedniego numeru referencyjnego, jeżeli ma miejsce przewóz towarów objętych systemem monitorowania, o których mowa w art. 3 ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów.
5. Odmowę przyjęcia przesyłki do przewozu **Przewoźnik** dokumentuje na wykazie pojazdów kolejowych R7 lub wykazie zdawczym R25 lub w inny wzajemnie uzgodniony sposób.

7 Przewóz przesyłek towarowych

▪ § 17 Terminy realizacji przewozu przesyłek towarowych

1. Przesyłki towarowe przyjmuje się do przewozu i wydaje zgodnie z dyspozycją Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca i **Przewoźnik** mogą uzgodnić w umowie lub każdorazowo w zamówieniu termin dostawy przesyłki, który może być umieszczony na liście przewozowym. Bieg terminu dostawy zaczyna się po przyjęciu towaru do przewozu przez **Przewoźnika**.
3. **Przewoźnik** realizuje przewozy we wszystkie dni tygodnia. Dostawa przesyłek w dni ustawowo wolne od pracy odbywa się po dokonaniu uzgodnień z Odbiorcą przesyłki, uwzględniając dyspozycje Zleceniodawcy.
4. Bieg terminu dostawy zawiesza się w dni, w których odbiór przesyłki przez Odbiorcę przesyłki jest niemożliwy.
5. Jeżeli nie zachodzi wina **Przewoźnika**, termin przewozu przesyłki przedłuża lub zawiesza się w przypadkach określonych w art. 49 ustawy Prawo przewozowe w tym w szczególności:
 - a. czasowego braku dostępności infrastruktury na drodze przewozu;
 - b. niezawinionej przez Przewoźnika zmiany drogi przewozu, w szczególności z powodu ograniczeń na infrastrukturze lub zamknięć torowych, skutkującej wydłużeniem drogi przewozu;
 - c. nieprzyjmowania przesyłek przez Odbiorcę mimo zgłoszenia gotowości do wydania przez Przewoźnika, w szczególności w przypadku kumulacji przesyłek u Odbiorcy;
 - d. siły wyższej.

▪ § 18 Monitoring przesyłek oraz awizacja

1. **Przewoźnik** udostępnia aplikację „Track & Trace” pozwalającą na bieżący podgląd transportu od momentu odjazdu pociągu ze stacji nadania do dostarczenia do stacji przeznaczenia bądź – w przypadku przewozów międzynarodowych – od / do stacji granicznej.
2. Warunkiem korzystania z aplikacji „Track & Trace” jest zawarcie stosownej umowy z **Przewoźnikiem** o dostęp do systemu i założenie konta dostępu.
3. Na życzenie Zleceniodawcy, **Przewoźnik** z określonych punktów kontrolnych może przekazywać awizację transportu. W takim wypadku za usługę awizacji, pobierana jest opłata zgodna z Taryfą Towarową **Przewoźnika** - Tabela nr 2 „Wysokość Opłat dodatkowych”.
4. Informację o statusie zamówienia można uzyskać każdorazowo w Biurze Obsługi Klienta.

▪ § 19 Przeszkody w przewozie

1. W razie wystąpienia przeszkód w przewozie przesyłki, między innymi takich jak:
 - a) wstrzymanie ruchu kolejowego w wyniku powodzi, zamieci śnieżnych, katastrofy;
 - b) nierównomiernego załadunku, przekroczenie dopuszczalnej ładowności wagonu oraz potrzeby poprawy ładunku;
 - c) błędów w dokumentacji przewozowej;
 - d) odmowa przyjęcia przesyłki przez Odbiorcę, niestawienie się Odbiorcy po odbiór przesyłki, nieprzystąpienie przez Odbiorcę do odbioru przesyłki mimo zgłoszenia gotowości przez Przewoźnika;
 - e) brak przepustowości stacji końcowej lub boczniczy Odbiorcy;

- f) kumulacji przesyłek znajdujących się w drodze lub u Odbiorcy;
- g) innych zależnych od kolei, Nadawcy, Zleceniodawcy, Odbiorcy czynników zewnętrznych;

Przewoźnik zwraca się do Nadawcy/Zleceniodawcy o udzielenie wskazówek co do dalszego toku postępowania.

2. Nadawca/Zleceniodawca zobowiązany jest udzielić **Przewoźnikowi** pisemnych wskazówek odnośnie dalszego postępowania z przesyłką. Wskazówki powyższe **Przewoźnik** winien otrzymać bez zbędnej zwłoki od chwili przekazania informacji o przeszkodzie. W przypadku braku wskazówek Nadawcy/Zleceniodawcy niezwłocznie, bądź najpóźniej w terminie określonym przez **Przewoźnika**, uprawnienia przysługujące Nadawcy/Zleceniodawcy na żądanie **Przewoźnika**, wykonuje również Odbiorca.
3. W przypadku powstania przeszkody w przewozie, w tym przypadku działania siły wyższej i braku odpowiedzi na przekazaną informację o przeszkodzie, **Przewoźnik** ma prawo do podjęcia działań określonych przepisami prawa, w tym do likwidacji przesyłki zgodnie z art. 58 ustawy Prawo przewozowe.
4. O przeprowadzonej likwidacji przesyłki **Przewoźnik** powiadamia pisemnie Nadawcę/Zleceniodawcę.
5. W przypadku powstania przeszkody w przewozie, w tym w przypadku działania siły wyższej, Zleceniodawca, który zgodnie z umową przewozu ponosi obowiązek zapłaty należności z tytułu przewozu, ma również obowiązek pokrycia **Przewoźnikowi** wszelkich dodatkowych kosztów, w szczególności powstałych w związku z opóźnieniem dostarczenia przesyłki lub zmianą jej przewozu, w tym także kosztów opłat za postój taboru (lokomotyw i wagonów) oraz dodatkowych kosztów korzystania z infrastruktury kolejowej.

▪ § 20 Zamknięcia torowe – przejazd drogą okrężną

1. W razie powzięcia informacji o wystąpieniu niemożności zrealizowania usługi przewozowej pierwotną drogą przewozu (konieczność zmiany drogi przewozu), Przewoźnik informuje o tym fakcie Zleceniodawcę.
2. W razie zmiany drogi przewozu przesyłki już przyjętej do przewozu Przewoźnik może pobrać przewoźne za rzeczywistą drogę przewozu, chyba że przeszkody w przewozie są zawinione przez Przewoźnika. Zleceniodawca, po otrzymaniu informacji Przewoźnika o konieczności zmiany drogi przewozu, w terminie wskazanym przez Przewoźnika, ma prawo do wydania polecenia zmiany umowy przewozu, przy czym wówczas Zleceniodawca pokrywa koszty związane z wprowadzonymi zmianami. W braku odpowiedzi Zleceniodawcy w terminie, Przewoźnik w miarę dostępnych możliwości dokona zmiany drogi przewozu i obciąży dodatkowymi kosztami Zleceniodawcę.
3. W razie konieczności zmiany drogi przewozu dotyczącej przesyłek, które jeszcze nie zostały przyjęte do przewozu, Zleceniodawca w terminie wyznaczonym przez Przewoźnika ma obowiązek podjęcia decyzji czy akceptuje przewóz zmienioną drogą przewozu i tym samym zwiększone koszty przewozu bądź może zrezygnować z takiego przewozu. W przypadku nieprzekazania Przewoźnikowi stanowiska w wyznaczonym terminie, Przewoźnik ma prawo do odstąpienia od umowy przewozu w zakresie takiej przesyłki lub przesyłek (anulowania przewozu), bez jakichkolwiek roszczeń wobec Przewoźnika.

8 Zmiana warunków zamówienia przewozowego

▪ § 21 Prawo rozporządzania towarem

1. Nadawca ma prawo do rozporządzania towarem i do zmiany umowy przewozu poprzez udzielenie dodatkowych dyspozycji do zlecenia.
2. Odbiorca ma prawo do zmiany umowy przewozu, jeżeli Nadawca nie zamieścił w liście przewozowym przeciwnego oświadczenia.
3. Uprawnienie Nadawcy do zmiany umowy przewozu wygasa, gdy Odbiorca wprowadził zmianę umowy przewozu, przyjął list przewozowy albo odebrał przesyłkę. Uprawnienie Odbiorcy do zmiany umowy przewozu wygasa z chwilą odbioru przesyłki przez Odbiorcę.
4. Jeżeli Odbiorca zlecił wydanie przesyłki osobie trzeciej, to osoba ta nie jest uprawniona do zmiany umowy przewozu.
5. Strona zlecająca zmianę umowy przewozu jest zobowiązana do pisemnego poinformowania **Przewoźnika** o zmianie warunków przewozu.
6. Strona zlecająca zmianę umowy przewozu zobowiązana jest do opłacenia wszelkich kosztów wynikających z wykonania zmiany umowy przewozu.
7. Wykonanie zmiany warunków przewozu musi być wykonalne dla **Przewoźnika**, w tym dozwolone, uzasadnione oraz nie może zakłócić normalnej pracy eksploatacyjnej **Przewoźnika**.
8. Jeżeli **Przewoźnik** nie może wykonać zmiany umowy przewozu, informuje on o tym stronę, która ich udzieliła.

9 Wydanie przesyłki

▪ § 22 Dostarczenie oraz wydanie przesyłki

1. Przesyłkę uważa się za dostarczoną z chwilą dostarczenia na tory ogólnego użytku lub tory zdawcze bocznicy Odbiorcy.
2. Jeżeli transport realizowany jest z użyciem papierowego listu przewozowego, dokument ten wraz z dokumentami towarzyszącymi przesyłce na stacji przeznaczenia, przekazuje Odbiorcy uprawniony pracownik drużyny pociągowej.
3. Przesyłkę na stacji przeznaczenia odbiera uprawniony pracownik Odbiorcy lub inna osoba uprawniona i wskazana przez Nadawcę lub Odbiorcę, potwierdzając ten fakt podpisem w polu nr 61 oryginału i ceduły listu przewozowego.
4. **Przewoźnik** może wydać Odbiorcy przesyłkę dopiero po załatwieniu wszystkich formalności celnych i administracyjnych.
5. Jeżeli przed wydaniem przesyłki okaże się, że:
 - a. na wagonie brakuje plomb lub są plomby inne, niż w stacji nadania;
 - b. są ślady naruszenia, ubytku, usypu bądź wycieku towaru;
 - c. został sporządzony protokół o stanie przesyłki;wydanie przesyłki Odbiorcy następuje po uprzednim pisemnym ustaleniu jej stanu.
6. W razie wątpliwości pracownik **Przewoźnika** może zażądać, aby osoba zgłaszająca się po dokument przewozowy okazała dokument pozwalający stwierdzić jej tożsamość.
7. Jeżeli przesyłka przybyła w stanie zamrożonym, strony mogą sporządzić na tę okoliczność notatkę, która może być podstawą do zawieszenia naliczania opłat z tytułu pobytu wagonu w dyspozycji Odbiorcy.
8. W przypadku przewozu towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (tzw. TWR) należy postępować zgodnie z opracowanym wcześniej Planem bezpieczeństwa, zgodnie z Działem 1.10 RID lub Zał. 2 do Umowy SMGS.
9. Po wydaniu przesyłki całopociągowej Odbiorcy, także w przypadku, gdy w chwili wydania przesyłka taka jest niepełna, tj. w przesyłce brakuje jednego lub więcej wagonów objętych przesyłką, wagony pozostają w dyspozycji Zleceniodawcy, a Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego rozładowania wagonów, tak jak w przypadku każdej przesyłki całopociągowej. Po rozładunku takich wagonów Odbiorca zwraca niezwłocznie wagony **Przewoźnikowi**. Postanowienie to nie pozbawia Odbiorcy jakichkolwiek uprawnień związanych z dostarczeniem mu niepełnej przesyłki.
10. Po dostarczeniu Odbiorcy pozostałych wagonów objętych wcześniej wydaną przesyłką całopociągową, Odbiorca dokonuje ich odebrania i następnie rozładunku tak jak w przypadku innych tego typu przesyłek.

▪ § 23 Stwierdzenie utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki

1. Ustalenie stanu przesyłki przed jej wydaniem dokonuje się:
 - a) obligatoryjnie, gdy zachodzi podejrzenie jej ubytku lub uszkodzenia;
 - b) na uzasadniony wniosek uprawnionego.
2. Odbiorca/ osoba uprawniona, po przyjęciu przesyłki bez zastrzeżeń, może żądać protokolarnego ustalenia stanu przesyłki, jeżeli stwierdzi ubytek lub jej uszkodzenie niedające się zauważyć z zewnątrz, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia odbioru przesyłki licząc od godziny 0:01 dnia następnego po dniu odebrania przesyłki.
3. Żądanie ustalenia stanu przesyłki i sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 2 składa się na piśmie, telefonicznie (dyspozytura i BOK) lub ustnie.
4. Przed przystąpieniem do ustalenia stanu przesyłki wymagane jest pisemne potwierdzenie przez Odbiorcę zgłoszenia telefonicznego lub ustnego.

5. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności uprawnionego, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo nie zgłosi się on w wyznaczonym mu terminie, **Przewoźnik** dokonuje komisyjnych ustaleń w obecności osób powołanych przez siebie do tej czynności.
6. Odbiorca/ osoba uprawniona podpisuje protokół tylko wtedy, gdy jest obecna przy stwierdzeniu lub ocenie szkody. Jeżeli pomimo udziału w ustalaniu stanu przesyłki i sporządzaniu protokołu Odbiorca / osoba uprawniona odmawia jego podpisania, pracownik **Przewoźnika** w miejscu przeznaczonym na podpis zamieszcza adnotację stwierdzając fakt oraz przyczynę odmowy.
7. Odbiorca/ osoba uprawniona może żądać sporządzenia protokołu tylko w przypadku częściowego zaginięcia lub uszkodzenia przesyłki. Nie przysługuje mu natomiast prawo żądania sporządzenia protokołu w przypadku całkowitego braku przesyłki lub ubytku masy, który nie przekracza normy ubytków naturalnych określonych w ust. 13.
8. W przypadku stwierdzenia na wagonach ewidentnych śladów naruszenia ładunku, w szczególności kradzieży, przedstawiciel **Przewoźnika** i Odbiorca kierują wagony do kontrolnego ważenia. Następnie sporządzają i podpisują w dwóch egzemplarzach stosowny protokół, będący jedyną podstawą do reklamacji ilościowej.
9. **Przewoźnik** ma prawo zażądać od Odbiorcy dodatkowych informacji, w tym m.in. dokumentacji fotograficznej oraz na tej podstawie może podjąć decyzję o sporządzeniu protokołu bez osobistego udziału w komisyjnym ważeniu przesyłki.
10. Za wielkość ubytku brana jest różnica pomiędzy zadeklarowaną przez Nadawcę w liście przewozowym (lub w załączniku do listu) masą ładunku a masą rzeczywistą, stwierdzoną podczas przeważenia kontrolnego u Odbiorcy. Ubytku nie stanowią naturalne zmiany masy ładunku podczas transportu, określone w ust. 13.
11. W przypadku, gdy nie ma ewidentnych śladów naruszenia ładunku i Odbiorca stwierdzi po ważeniu kontrolnym braki tonażowe w całej dostawie - niedoładowanie wagonów, to protokół parafowany przez przedstawiciela **Przewoźnika** jest podstawą do reklamacji u Nadawcy. W protokole ubytku należy wpisać adnotację: „Nie stwierdzono śladów naruszenia przesyłki”.
12. W odniesieniu do przesyłek, które z powodu swych właściwości tracą na masie, **Przewoźnik** odpowiada tylko za tę część ubytku, która przewyższa normy ubytków naturalnych określone w ust. 13, chyba że szkoda nie wynikała z przyczyn uzasadniających zastosowanie dopuszczalnych norm ubytku naturalnego.
13. Normy ubytków naturalnych wynoszą dla:

Lp.	Nazwa artykułu	Miejsce powstania ubytku	Wielkość ubytku (% masy)
1.	Ziemniaki przemysłowe	Wagon odkryty	1,20
2.	Buraki cukrowe	Wagon odkryty	0,60
3.	Nawozy sztuczne	Wagon kryty, odkryty, przykryty	1,00
4.	Paliwa stałe: 1) węgiel kamienny 2) węgiel brunatny 3) brykiety 4) koks, półkoks	Wagon odkryty	1,50
5.	Paliwa ciekłe i pozostałe produkty naftowe w stanie ciekłym	Wagon cysterna	0,50
6.	Ruda żelaza	Wagon odkryty	0,50
7.	Koncentrat miedzi	Wagon odkryty	0,20
8.	Koncentrat cynkowo-olowiowy, ruda manganu	Wagon odkryty	1,00
9.	Cement	Wagon zbiornikowy	0,20

10.	Wapno	Wagon zbiornikowy, wapniarka,	0,50
-----	-------	----------------------------------	------

14. Do innych przewożonych artykułów niewyszczególnionych w ust. 13, które z powodu swych właściwości tracą na masie, normę ubytku można ustalić indywidualnie ze Zleceniodawcą.
15. Normy ubytków, o których mowa w ust. 13 są wiążące, o ile umowa przewozu nie określa innej normy wiążącej strony umowy.

▪ **§ 24 Przeszkody w wydaniu przesyłki**

1. W razie przeszkody w wydaniu przesyłki, w tym w szczególności niedokonywania jej odbioru przez Odbiorcę mimo zgłoszenia przez Przewoźnika gotowości do wydania, **Przewoźnik** zawiadamia o tym fakcie Nadawcę, prosząc od niego o wskazówki dotyczące dalszego postępowania. Nadawca ma obowiązek udzielenia wskazówek Przewoźnikowi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie wyznaczonym przez Przewoźnika.
2. W sytuacji, w której Nadawca nie wyda wskazówek co do dalszego postępowania z przesyłką, wówczas **Przewoźnikowi** przysługują uprawnienia, o których mowa w art. 58 ustawy Prawo przewozowe.
3. Jeżeli przeszkoda w wydaniu przesyłki ustała przed nadejściem wskazówek od Nadawcy, **Przewoźnik** wydaje przesyłkę do Odbiorcy informując o tym fakcie Nadawcę.
4. **Przewoźnik** ma prawo do zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przeszkody w wydaniu w wyniku:
 - a. zażądania wskazówek;
 - b. wykonania udzielonych wskazówek;
 - c. gdy żądane wskazówki nie dotarły lub dotarły do niego po czasie;
 - d. postoju środków taborowych (lokomotyw i wagonów) z tego tytułu, w tym także wszelkich kosztów i utraconych korzyści z tytułu niemożności wykorzystania środków taborowych do wykonywania innych przewozów.

10 Zwrot wagonów

▪ § 25 Zabieranie wagonów z bocznic / torów ogólnego użytku

1. Odbiorca wagonów zawiadamia **Przewoźnika** o gotowości wagonów do zabrania pocztą elektroniczną (e-mail) lub faksem, a gdy nie ma takiej możliwości, telefonicznie dyspozytora **Przewoźnika** oraz BOK, podając obowiązkowo godzinę ukończenia czynności ładunkowych.
2. Wzór wygłoszenia wagonów spod czynności za- lub rozładunkowych (gotowości wagonów do zabrania) stanowi załącznik nr 4. Wygłoszenie powinno następować w takiej ilości wagonów jaką dostarczono za listem przewozowym i jaką nadaje się za listem przewozowym.
3. Równocześnie z przekazaniem wagonów na punkcie zdawczo-odbiorczym Odbiorca wagonów obowiązany jest doręczyć przedstawicielowi **Przewoźnika** Wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu lub Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania.
4. Przedstawiciel **Przewoźnika** oraz Odbiorca wagonów wspólnie dokonują oględzin wagonów na torach zdawczo-odbiorczych.
5. Odbiór wagonów z bocznic **Przewoźnik** potwierdza na Zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 lub na Wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu (druk R7- załącznik nr 6), które sporządzane są każdorazowo w min. 2 egzemplarzach, w celu identyfikacji czasu pobytu wagonów w dyspozycji klienta oraz stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń wagonów.
6. Wszelkie nieprawidłowości zauważone w czasie oględzin przy odbiorze wagonów przedstawiciel **Przewoźnika** odnotowuje we wszystkich egzemplarzach R7 lub Zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania, wpisując datę i godzinę ich przekazania.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń wagonów w czasie ich odbioru przez **Przewoźnika** po ich wygłoszeniu spod czynności za- lub rozładunkowych, podczas nieobecności przedstawiciela Odbiorcy wagonów, które to uszkodzenia nie były odnotowane w odpowiednim dokumencie przy podstawianiu wagonów, domniemywa się że ujawnione uszkodzenie powstało w czasie pozostawania wagonów w dyspozycji Odbiorcy wagonów, w szczególności wskutek czynności ładunkowych.
8. W przypadku przewozu towarów niebezpiecznych lub pustych wagonów nie oczyszczonych po tych towarach, wymagających stosowania tablicy pomarańczowej i nalepek ostrzegawczych, w Zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania lub/i Wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu (druk R7- załącznik nr 6) w rubryce uwagi posiadacz bocznic (Nadawca) wpisuje nr identyfikacyjny zagrożenia i nr identyfikacyjny towaru z tablicy pomarańczowej, uzupełniając ewentualnie zapisy literami TWR (jeżeli towar został zakwalifikowany do towarów wysokiego ryzyka).

▪ § 26 Stan wagonu zwracanego po zakończeniu czynności załadunkowo-rozładunkowych

1. Za prawidłowy rozładunek odpowiada Odbiorca.
2. Nadawca zobowiązany jest zwrócić wagon po czynnościach rozładunkowych w stanie umożliwiającym jego ponowny załadunek, wystanie w drogę oraz w nie pogorszonym stanie technicznym.
3. Odbiorca obowiązany jest zwrócić wagon czysty, w niepogorszonym stanie technicznym.
4. W szczególności wagon powinien:

- a) być dokładnie i całkowicie oczyszczony z wszelkich pozostałości po ostatnio przewożonych rzeczach i posiadać prawidłowo zamknięte drzwi, klapy zabezpieczające itp., mieć pozakładane stałe części wagonu i zawieszane sprzęgi oraz pozdejmowane nalepki (oprócz nalepek przejścia); wagony cysterny powinny mieć pozamykane włązy górne i zawory spustowe;
 - b) mieć usunięte gwoździe, haki, klamry i inne środki mocujące pozostałe po przewozie;
 - c) znajdować się w niepogorszonym stanie technicznym.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 3 wagony uważa się za niegotowe do zabrania.
 6. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych ust. 2 oraz ust. 3 w przypadku stwierdzonego faktu uszkodzenia wagonu, pracownik **Przewoźnika** odnotowuje to w Wykazie zdawczym lub Wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu, a także w „Protokole o stwierdzeniu uszkodzenia lub braków na wagonie” – Załącznik nr 5.
 7. Fakt ten powinien być potwierdzony podpisem nadawcy/odbiorcy lub upoważnionego przedstawiciela. W przypadku odmowy złożenia podpisu lub nie pojawienia się, uwaga ta powinna być poświadczona podpisem świadka. Jeżeli protokół jest sporządzony jednostronnie, przedstawiciel **Przewoźnika** wysyła email do Zleceniodawcy oraz Nadawcy/Odbiorcy przesyłki, dołączając wypełniony protokół oraz fotografie uszkodzenia wraz z nr wagonu, przed odjazdem z punktu zdawczo-odbiorczego lub torów ogólnego użytku.
 8. W przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia wagonu, **Przewoźnik** może odebrać wagony i dokonać czyszczenia we własnym zakresie, obciążając Odbiorcę kosztami związanymi z czyszczeniem określonymi w Taryfie Towarowej.
 9. Nadawca/ Odbiorca może dokonać naprawy uszkodzonego wagonu za zgodą **Przewoźnika**.
 10. Nadawca/ Odbiorca, który uszkodził wagon zobowiązany jest zgodnie z art. 73 ustawy Prawo przewozowe oraz na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym do naprawienia wyrządzonej **Przewoźnikowi** szkody.
Odszkodowanie w tym przypadku obejmuje w szczególności: przewoźne wagonu do naprawy, koszty naprawy oraz utracone korzyści przez **Przewoźnika**, które mógłby uzyskać, gdyby szkoda nie zaistniała. Wysokość odszkodowania ustala się indywidualnie.
 11. W sprawie przekazywania wagonów ładownych z towarami niebezpiecznymi lub próżnych nieoczyszczonych po towarach niebezpiecznych mają zastosowanie przepisy Regulaminu RID, w szczególności Dział 1.4.
 12. Z chwilą złożenia podpisów na Wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu (R7), Wykazie zdawczym lub Zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania uważa się, że wagony zostały przyjęte przez strony (**Przewoźnika** i Odbiorcę wagonów).
 13. O każdym wypadku kolejowym na terenie bocznic Odbiorcy lub Nadawcy, w którym uczestniczył tabor **Przewoźnika**, Zleceniodawca lub podmiot przez niego upoważniony, zobowiązany jest natychmiast powiadomić **Przewoźnika**. Obowiązek ten dotyczy również wykolejenia się taboru **Przewoźnika**, chociażby nie doznał on uszkodzeń, jak również uszkodzenia toru bocznicego lub innych urządzeń kolejowych.

▪ § 27 Mycie i odkażanie wagonu

1. Każdy wagon po przewozie towarów oznaczonych odpowiednimi symbolami określonymi w NHM powinien być wymyty względnie odkażony.

2. Fakt zwrócenia wagonu niewymytego lub nieodkazanego pracownik **Przewoźnika** odnotowuje w wykazie wagonów gotowych do zabrania lub wykazie zdawczym.
3. Za nieumyty lub nieodkazono wagon pobierana jest opłata określona w Taryfie Towarowej.
4. Myciu i odkazaniu nie podlegają wagony przeznaczone na stałe do przewozu towarów, których nazwa i symbol napisany jest na wagonie oraz wagony po przewozie towarów w opakowaniach transportowych.

▪ **§ 28 Ustalenie czasu pobytu wagonu należącego do DBC PL w dyspozycji Zleceniodawcy pod czynnościami rozładunkowymi**

1. **Przewoźnik** ewidencjonuje oddzielnie dla każdego składu, grupy lub wagonu, czas jego pobytu w dyspozycji Zleceniodawcy - według ewidencji ilościowej lub numerycznej.
2. Czas pobytu wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy rozpoczyna się z chwilą przekazania wagonu Odbiorcy wagonów w czasie uzgodnionej obsługi, jednak nie wcześniej niż na zamówiony termin podstawienia.
3. Jeżeli ustalenie terminu przekazania wagonów nie jest możliwe, za czas przekazania wagonów uznaje się termin podstawienia wagonów na uzgodniony w umowie lub zamówieniu punkt zdawczy.
4. Pobyt wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy zawiesza się na czas, w którym rozpoczęcie wykonywania czynności ładunkowych lub zwrócenie wagonu było niemożliwe z przyczyn występujących po stronie **Przewoźnika**.
5. Na wniosek Zleceniodawcy dla bocznic niepracującej w ruchu ciągłym, czas pozostawiania wagonu w jego dyspozycji można zawiesić na czas zamknięcia bocznic dla czynności ładunkowych.
6. Czas pozostawiania wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy nie obejmuje czasu faktycznego grupowania/ segregowania wagonów przez posiadacza bocznic - nie więcej jednak niż 2 godziny.
7. Czas pobytu wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy liczony jest do momentu pierwszej planowej obsługi po zgłoszeniu gotowości wagonów do zabrania.
8. Zgłoszenie gotowości do zabrania/ ukończenia czynności ładunkowych powinno być dokonane co najmniej na dwie godziny przed planową obsługą.
9. W przypadku nie zgłoszenia gotowości wagonów do zabrania w terminie wyszczególnionym w ust. 8, za czas wyłączenia wagonów z dyspozycji przyjmuje się rzeczywistą godzinę odjazdu pociągu ze stacji kolejowej.
10. W przypadku użycia wagonu w podwójnej operacji ładunkowej, czas pobytu wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy liczy się oddzielnie dla każdej operacji ładunkowej.
11. W przypadku odwołania przez Odbiorcę zamówionego wagonu po jego podstawieniu, czas pozostawiania wagonu w jego dyspozycji liczy się do czasu pierwszej planowej obsługi po uzyskaniu informacji przez **Przewoźnika** o odwołaniu.
12. Jeżeli wyładowanie lub załadowanie przesyłki nastąpi przed rozpoczęciem czasu pobytu wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy, opłat za pobyt nie pobiera się.
13. Czas pobytu wagonów w dyspozycji Zleceniodawcy **Przewoźnik** ewidencjonuje na podstawie zapisów Biura Obsługi Klienta lub dyspozytora.
14. **Przewoźnik** może ustalić z Zleceniodawcą czas pobytu w dyspozycji, za które nie pobiera się opłat.
15. Wysokość pobierania opłat za pobyt wagonów w dyspozycji reguluje Taryfa Towarowa lub umowa przewozu **Przewoźnika**.
16. Na bocznicach o dużym obrocie wagonów, **Przewoźnik** może wyrazić zgodę na ilościową ewidencję czasu pobytu wagonu w dyspozycji Zleceniodawcy. Ilościową

ewidencję pobytu wagonów, można wprowadzać na podstawie odrębnych postanowień zawartych pomiędzy **Przewoźnikiem** a Zleceniodawcą.

17. W przypadku braku możliwości podstawienia uzgodnionych wcześniej wagonów dla Nadawcy lub Odbiorcy z winy Posiadacza bocznic, Nadawcy lub Odbiorcy po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy, **Przewoźnik** ma prawo obciążyć Zleceniodawcę dodatkowymi opłatami z tytułu postoju wagonów na torach i oczekujących na przyjęcie, zgodnie z Taryfową Towarową.

11 Rozliczenie należności oraz reklamacje

▪ § 29 Rozliczanie wykonanych usług

1. **Przewoźnik** jest uprawniony do wystawienia faktury za usługi przewozowe z chwilą wykonania usługi.
2. Za datę wykonania usługi przyjmuje się datę dostarczenia przesyłki do stacji przeznaczenia.
3. Rozliczanie usługi odbywa się w oparciu o dane przekazane do systemu informatycznego **Przewoźnika** oraz zawartą umowę przewozu.
4. W przypadku braku odpowiednich zapisów w umowie co do sposobu rozliczania za masę przesyłki przyjmuje się masę określoną w liście przewozowym.
5. W przypadku wyłączenia wagonu z przewozu nadanego za wspólnym (zbiorczym) listem przewozowym, rozliczenie odbywa się na podstawie danych określonych w liście przewozowym z uwzględnieniem wyłączonego wagonu. Wyłączenie takiego wagonu z przewozu nie uprawnia do wstrzymania całości ani części zapłaty z tytułu przewozu takiej przesyłki, co nie pozbawia uprawnionego do złożenia reklamacji do Przewoźnika w zakresie rozliczeń w przypadku niedostarczenia wagonu do miejsca przeznaczenia i upływu terminów po których przesyłkę lub jej część uznaje się za utraconą.
6. W przypadku usług dodatkowych lub niewyszczególnionych w umowie przewozu, w tym relacji przewozowych, zastosowanie ma taryfa przewozowa **Przewoźnika**.

▪ § 30 Sposób wnoszenia i rozpatrywania reklamacji

1. Reklamacje dotyczące odszkodowań z tytułu utraty, ubytku albo uszkodzenia przesyłki towarowej oraz odszkodowań za szkodę powstałą wskutek zwłoki w przewozie można wnosić na piśmie na adres: DB Cargo Polska S.A., ul. Wolności 337, 41-800 Zabrze, bądź pocztą elektroniczną na adres mailowy:
 - dotyczące przewozów, węgla, stali, materiałów masowych - industrial.bok@deutschebahn.com,
 - dotyczące przewozu logistyc i automotive: logistics.bok@deutschebahn.com,
 - dotyczące przewozów intermodalnych : intermodal.bok@deutschebahn.com,
 - dotyczące dokumentów przewozowych oraz monitoringu przewozów: rso@deutschebahn.com.

W przypadku gdy reklamacja dotyczy wystawionej faktury na adres mailowy reklamacje@deutschebahn.com .
2. Za dzień wniesienia reklamacji uznaje się dzień otrzymania pisma reklamacyjnego lub informacji elektronicznej przez **Przewoźnika**.
3. Warunki wnoszenia i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują postanowienia rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. Nr 38, poz.266).
4. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości rozliczenia wykonanych usług wnosi się na piśmie na adres wyszczególniony na fakturze.
5. Wniesienie reklamacji nie zwalnia z obowiązku terminowej i w pełnej wysokości zapłaty należności wynikającej z wystawionej faktury.

12 Przepisy szczegółowe

▪ § 31 Przesyłki nadzwyczajne

1. Warunki przewozu przesyłek nadzwyczajnych określa Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 7 czerwca 2006r. w sprawie rodzaju i warunków przewozu rzeczy mogących powodować trudności transportowe przy przewozie koleją (Dz. U. Nr 108 poz. 746).
2. Jako przesyłki nadzwyczajne **Przewoźnik** przyjmuje do przewozu przesyłki, których przewóz, według oceny **Przewoźnika**, powoduje szczególne trudności ze względu na:
 - a) kształt, rozmiary, masę lub inne cechy charakterystyczne;
 - b) sposób załadowania, rozmieszczenia i umocowania na wagonie;
 - c) konieczność stosowania specjalnej technologii przewozu.
3. Przesyłki nadzwyczajne **Przewoźnik** przyjmuje do przewozu w miarę możliwości techniczno-eksploatacyjnych.
4. Nadawca powinien zawiadomić **Przewoźnika** o zamiarze nadania przesyłki nadzwyczajnej w komunikacji krajowej na co najmniej 30 dni przed proponowanym w zawiadomieniu dniem rozpoczęcia czynności ładunkowych.
5. **Przewoźnik** powiadamia Nadawcę o otrzymaniu zgody na przyjęcie do przewozu przesyłki nadzwyczajnej co najmniej na 10 dni przed wskazanym w powiadomieniu pierwszym dniem, w którym możliwe jest rozpoczęcie czynności ładunkowych.
6. Nadawca potwierdza termin przewozu z minimum 10-cio dniowym wyprzedzeniem.
7. Nadawca jest zobowiązany załadować i oddać przesyłkę nadzwyczajną do przewozu, z uwzględnieniem wymagań określonych przez **Przewoźnika**.
8. Przed przyjęciem do przewozu przesyłki nadzwyczajnej **Przewoźnik** sprawdza w obecności Nadawcy spełnienie wymagań, a w szczególności:
 - a) prawidłowość umieszczenia przesyłki na wagonie;
 - b) poprawność jej umocowania i zabezpieczenia przed przesunięciem w czasie przewozu;
 - c) zgodność obrysu załadowanej przesyłki ze skrajnią ładunkową, przy uwzględnieniu odchyłeń dopuszczonych przez **Przewoźnika**;
 - d) poprawność oznakowania przesyłki oraz oznaczenia jej położenia na wagonie.
9. Tryb postępowania w sprawie sposobu zawiadamiania o zamiarze przewozu przesyłek, warunkach techniczno-eksploatacyjnych przewozu, przyjęcia przesyłki do przewozu, określa Instrukcja przewozu przesyłek nadzwyczajnych DBH-1.

▪ § 32 Przesyłki dozorowane

1. Nadawca jest zobowiązany zapewnić dozór następujących przesyłek:
 - a) rzeczy wymagających szczególnych warunków termicznych;
 - b) materiały promieniotwórcze klasy 7 RID i Załącznika 2 do SMGS;
 - c) transport broni, amunicji, materiałów wybuchowych, uzbrojenia, urządzeń i sprzętu wojskowego, wysyłany z obszarów i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, o której mowa w przepisach o ochronie osób i mienia.
2. W uzgodnieniu z **Przewoźnikiem** Nadawca może zapewnić dozór w czasie przewozu następujących przesyłek:
 - a) taboru toczącego się na własnych kołach;
 - b) ciągników i samochodów.
3. Oświadczenie o wyznaczeniu ochrony - nazwisko i imię oraz numer dokumentu tożsamości, Nadawca wpisuje do listu przewozowego.

4. Dozorca w czasie wykonywania dozoru może przebywać w wagonie wraz z przesyłką lub oddzielnym wagonie towarowym, w zależności od warunków technicznych przewozu i dokonanych uzgodnień z **Przewoźnikiem**.
5. Ochrona winna posiadać wszelkie niezbędne zgody do poruszania się po terenie kolejowym oraz zezwolenie wejścia na lokomotywę – wydane przez **Przewoźnika**.

▪ § 33 Przewóz odpadów

1. Przewóz odpadów odbywa się z zachowaniem zasad i warunków określonych w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
2. Międzynarodowy obrót odpadami odbywa się na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 2007r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1162, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
3. Odpady oznaczają każdą substancję lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza pozbyć się, lub do ich pozbycia jest zobowiązany. Odpady dzielą się na:
 - odpady niebezpieczne;
 - odpady inne niż niebezpieczne.
4. Wykaz odpadów zawiera załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923). Odpady oznaczone gwiazdką „*” przy kodzie rodzaju odpadów stanowią odpady niebezpieczne, których przewóz traktuje się równorzędnie jak przewóz towarów niebezpiecznych.
5. Zasady postępowania z odpadami w trakcie procesu przewozowego powinny zapewniać:
 - ochronę życia i zdrowia ludzi;
 - ochronę środowiska;
 - zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu odpadów na środowisko.
6. Transport odpadów niebezpiecznych odbywa się z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.
7. Zleceniodawcą (posiadaczem odpadów) zamawiającym usługę ich transportu, jest wytwórca odpadów lub prowadzący działalność w zakresie zbierania odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
8. Nadawca po otrzymaniu informacji o sposobie transportu odpadów z Biura Obsługi Klienta **Przewoźnika** tj.: typ wagonów / kontenera oraz numery wagonów, ma obowiązek wprowadzenia tych danych na platformie BDO uruchamiając zarządzanie odpadami.
9. Nadawca generuje Kartę przekazania odpadów na co najmniej 24h przed rozpoczęciem transportu i przekazuje ją do BOK.
10. Zleceniodawca (posiadacz odpadów) do listu przewozowego powinien dołączyć wypełnioną „kartę przekazania odpadu”.
11. W przypadku, gdy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego nie zmienia się miejsce nadania i odbioru przesyłki, i transportowany jest ten sam odpad, stosuje się „Zbiorną kartę przekazania odpadu”, wypełnianą i przekazywaną przy ostatnim nadaniu w miesiącu kalendarzowym jako załącznik do listu przewozowego.
12. Pracownik **Przewoźnika** potwierdza wykonanie usługi transportu odpadu na platformie BDO, a Odbiorca przejęcie na wszystkich egzemplarzach „karty przekazania odpadu”. Jeden egzemplarz pracownik **Przewoźnika** pozostawia sobie, a pozostałe wydaje Odbiorcy wraz z oryginałem listu przewozowego.

▪ § 34 Przewóz towarów niebezpiecznych

1. Nadawca zobowiązany jest umieścić w liście przewozowym bądź innym dokumencie, na podstawie którego wykonywany jest przewóz, nazwę i adres podmiotu, którego własnością w chwili przekazania **Przewoźnikowi** jest towar niebezpieczny.
2. Nadawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej i poniesie wszystkie koszty z tym związane.
3. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, **Przewoźnik** poniósł szkodę lub powstało roszczenie osoby trzeciej w stosunku do **Przewoźnika** z tytułu zawartej z osobą trzecią umowy, czynu niedozwolonego lub odpowiedzialności ponoszonej na innej podstawie, Nadawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów i wydatków poniesionych przez **Przewoźnika**, w tym w szczególności wypłaconych osobie trzeciej oraz organom administracji publicznej kar umownych, kar administracyjnych, odszkodowań, opłat oraz wszelkich innych kwot, a także kosztów zaspokojenia roszczeń osób trzecich (włącznie z opłatami sądowymi i innymi wydatkami prawnymi).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 Nadawca zapłaci **Przewoźnikowi** karę umowną w wysokości 10000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy PLN). **Przewoźnik** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Przy przewozie towarów niebezpiecznych stosuje się przepisy ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19 sierpnia 2011r. oraz Regulaminu międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych (RID), a także Załącznika 2 do umowy SMGS.
6. Nadawca jest zobowiązany nadać do przewozu towar niebezpieczny, którego przewóz koleją nie jest zabroniony.
7. Przed nadaniem do przewozu towarów niebezpiecznych klasy 1 (materiały wybuchowe) albo klasy 7 (materiały promieniotwórcze) ze względu na możliwość wystąpienia obowiązku posiadania lub uzyskania dodatkowych zezwoleń wynikających np. z prawa atomowego, Nadawca/Klient jest zobowiązany z przewoźnikiem uzgodnić możliwość realizacji tego przewozu.
8. Dla wagonów – cystern, kontenerów cystern lub cystern przenośnych do przewozu gazów schłodzonych skroplonych, nadawca powinien zamieścić w dokumencie przewozowym datę rzeczywistego czasu utrzymywania, zgodnie z wymaganiami przepisów RID/Załącznik2 do SMGS.
9. Przy nadawaniem do przewozu gazów schłodzonych skroplonych o których mowa w punkcie 8, Nadawca/Klient jest zobowiązany do uzgodnienia z DBC PL terminu przewozu z uwagi na gwarantowany przez Nadawcę czas zamknięcia zaworu bezpieczeństwa zgodnie z 5.4.1.2.2. d) RID/Załącznik 2 do umowy SMGS.

▪ § 35 Przewóz towarów wrażliwych

1. Przewóz towarów wrażliwych odbywa się z zachowaniem zasad i warunków określonych w ustawie o systemie monitorowania przewozu towarów oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
2. Przez towary wrażliwe, rozumie się towary objęte systemem monitorowania, o których mowa w art. 3 ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów, klasyfikowane do

- jednej pozycji Nomenklatury Scalonej, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 864 z późn. zm.).
3. Wyszczególnienie głównych grup towarów wrażliwych podlegających zgłoszeniu do systemu PUESC zawarte jest w ustawie o systemie monitorowania przewozu towarów.
 4. Zasady postępowania z towarami wrażliwymi w trakcie przewozu powinny zabezpieczać interesy wszystkich stron biorących udział w transporcie towarów wrażliwych, w tym w szczególności: podmiotu wysyłającego, podmiotu odbierającego, **Przewoźnika** oraz Zleceniodawcy.
 5. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania numeru referencyjnego i klucza **Przewoźnikowi** lub dokumentu zastępującego zgłoszenie i potwierdzenia przyjęcia dokumentu zastępującego Zgłoszenie lub dokument potwierdzającego przesunięcie magazynowe dla przewożonych towarów wrażliwych, za pomocą których **Przewoźnik** będzie mógł dokonywać uzupełnień i aktualizacji danych objętych monitorowaniem w swoim zakresie w systemie PUESC. Zgłoszenia powinny być wysyłane na adres sent@deutschebahn.com.
 6. **Przewoźnik** realizujący usługę przewozu towarów wrażliwych zobowiązany jest do uzupełniania bądź aktualizacji danych w systemie PUESC w przypadku eksportu lub importu towarów wrażliwych, na podstawie otrzymanego od Zleceniodawcy numeru referencyjnego i klucza lub dokumentu zastępującego zgłoszenie i potwierdzenia przyjęcia dokumentu zastępującego zgłoszenie lub dokumentu potwierdzającego przesunięcie magazynowe dla przewożonych towarów wrażliwych, w zakresie określonym dla **Przewoźnika** w sytuacjach, o których mowa w ustawie o systemie monitorowania przewozu towarów.
 7. **Przewoźnik** realizujący usługę przewozu towarów wrażliwych zobowiązany jest do zgłaszania, uzupełniania bądź aktualizacji danych w systemie PUESC w przypadku tranzytu towarów wrażliwych, w zakresie określonym dla **Przewoźnika** w ustawie o systemie monitorowania przewozu towarów, o ile dany przypadek tranzytu towarów wrażliwych nie podlega wyłączeniu z obowiązku monitorowania przez wyłączenie określone w ustawie o systemie monitorowania przewozu towarów.
 8. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 5 lub ust. 6 może stanowić podstawę odmowy zawarcia umowy przewozu, odmówienia przyjęcia do realizacji zamówienia przewozowego lub odmówienia przyjęcia przesyłki do przewozu.
 9. W przypadku otrzymania od organów skarbowych wezwania do przedstawienia środka transportu wraz z towarem objętym zgłoszeniem w celu przeprowadzenia kontroli, Przewoźnik, ma prawo wszelkimi powstałymi kosztami w tym w szczególności kosztami postoju wagonów, lokomotyw czy zajętości torów obciążyć Zleceniodawcę. Zleceniodawca zlecając przewóz towarów wrażliwych w pełni akceptuje potencjalne ryzyko polegające na tym, iż w okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym, może zostać obciążony kosztami postoju całego pociągu mimo braku winy Zleceniodawcy.
 10. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniodawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, ust. 4, ust. 5 lub ust. 6 powyżej, **Przewoźnik** poniósł szkodę lub powstało roszczenie osoby trzeciej w stosunku do **Przewoźnika** z tytułu zawartej z osobą trzecią umowy, czynu niedozwolonego lub odpowiedzialności ponoszonej na innej podstawie, Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów i wydatków poniesionych przez **Przewoźnika**, w tym w szczególności wypłaconych osobie trzeciej oraz organom administracji publicznej kar umownych, kar administracyjnych, odszkodowań, opłat oraz wszelkich innych kwot, a także kosztów zaspokojenia roszczeń osób trzecich (włącznie z opłatami sądowymi i innymi wydatkami prawnymi).

▪ § 36 Odpowiedzialność stron umowy przewozu

1. **Przewoźnik** ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie przesyłki, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w art. 65 ust. 2 i 3, art. 66 i 68 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.). Za ubytek przesyłki **Przewoźnik** odpowiada ponadto zgodnie z zasadami określonymi w § 22 niniejszego Regulaminu.
2. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony umowy przewozu od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które występują niezależnie od woli stron, a którym strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, legalny strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz, utrudnienia eksploatacyjne spowodowane przez zarządców linii kolejowych, po których odbywa się przewóz. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest spowodowane siłą wyższą.
3. Zleceniodawca zapewnia lub/i zobowiązuje się zapewnić przez Odbiorcę wagonów sprawowanie właściwego nadzoru/pieczy nad wagonami **Przewoźnika** od momentu ich podstawienia na miejsce oznaczone w § 3 ust. 1 do czasu faktycznego zabrania wagonów przez **Przewoźnika** z bocznic lub torów ogólnego użytku.
4. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny wagonów (uszkodzenia lub braki części wagonowych) od momentu ich podstawienia na miejsce oznaczone w § 3 ust. 1 do czasu faktycznego zabrania wagonów przez **Przewoźnika** z bocznic lub torów ogólnego użytku, po ich wygłoszeniu oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim. W razie uszkodzenia taboru **Przewoźnika**, Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej **Przewoźnikowi** szkody. W takiej sytuacji, **Przewoźnik** uprawniony jest do usunięcia szkody i obciążenia Zleceniodawcy kosztami naprawy taboru.
5. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za nieprzekazanie **Przewoźnikowi** numeru referencyjnego, dokumentu zastępującego Zgłoszenie i potwierdzenia przyjęcia dokumentu zastępującego Zgłoszenie albo dokumentu, o którym mowa w art. 3 ust. 7 ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów lub przekazanie wyżej wskazanych dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym, pomimo, że obowiązek przekazania powyżej wskazanych dokumentów wynika z ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów.
6. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za niedokonanie uzupełnienia lub aktualizacji danych zawartych w Zgłoszeniu lub dokonanie uzupełnienia lub aktualizacji niezgodne ze stanem faktycznym, pomimo, że obowiązek dokonania Zgłoszenia, uzupełnienia lub aktualizacji wynika z ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów.
7. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za Zgłoszenie niezgodne ze stanem faktycznym, pomimo, że obowiązek Zgłoszenia wynika z ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów.
8. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za skutki stwierdzenia, że towar nie odpowiada co do rodzaju, ilości, masy lub objętości towarowi wskazanemu przez w Zgłoszeniu.
9. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za usunięcie, strzeżenie i przechowywanie środka transportu lub towaru w wyznaczonym miejscu i opłaty, o których mowa w przepisach art. 17 ustawy o systemie monitorowania przewozu towarów.

▪ **§ 37 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia **01.01.2023r.**
2. W odniesieniu do przewozów w komunikacji międzynarodowej postanowienia Regulaminu mają zastosowanie tylko wówczas, gdy obowiązujące w tym zakresie przepisy i umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

13 Spis załączników:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Zlecenie transportowe
2	Zamówienie przewozowe
3	Wzór listu przewozowego
4	Wygłoszenie wagonów spod czynności ładunkowych
5	Protokół o stwierdzeniu uszkodzenia lub braków na wagonie
6	Wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu R-7
7	Wykaz zdawczy R-25

1. Zlecenie transportowe

Zleceniodawca / Płatnik:					
Nazwa		NIP		Telefon	
Adres		Regon		Fax	
Osoba kontaktowa		Tel.		e-mail	
Zgodnie z ofertą nr		Z dnia			
Informujemy, że akceptujemy szczegółowe warunki wykonania przewozu towarów określone w w/w ofercie oraz Regulaminie Przewozów Towarowych i zlecamy Usługę transportową w następującej relacji					
Nadawca			Odbiorca		
Nazwa			Nazwa		
Adres			Adres		
Miejsce nadania			Miejsce wydania (przeznaczenia)		
Stacja			Stacja		
Bocznicą			Bocznicą		
Kraj	Przejście graniczne:		Przewoźnik zagraniczny		
Ładunek		NHM			
Ładunek podlegający przepisom RID	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Klasa RID		Kod UN
Ładunek podlegający ustawie o systemie monitorowania drogowego	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Pozycja zgodnie z Nomenklaturą Scaloną		
Numer zezwolenia albo pozwolenia uprawniającego do obrotu produktami leczniczymi					
Nazwa organu wydającego zezwolenie albo pozwolenie uprawniające do obrotu produktami leczniczymi					
Ilość wagonów [szt]	Typ wagonów	Realizacja przewozu w wagonach		Masa netto pojedynczej przesyłki [ton]	
		Przewoźnika <input type="checkbox"/>	Klienta <input type="checkbox"/>		
		Przewoźnika <input type="checkbox"/>	Klienta <input type="checkbox"/>		
Termin realizacji					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dla przewozów realizowanych w wagonach DB Cargo Polska proszę zaznaczyć Datę podstawienia oraz nadania 2. Data dostawy wiążąca dla Przewoźnika tylko w przypadku zapisu dotyczącego terminu dostawy w Ofercie 3. W przypadku większej ilości przewozów niż 4, proszę je wpisać w dalszym ciągu tabeli na str.2, 					
Lp.	Data podstawienia wagonów do Nadawcy ¹	Data nadania ładunku od Nadawcy ¹		Data dostawy ładunku do Odbiorcy ²	
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
..... Podpis osoby upoważnionej ze strony zleceniodawcy					

2. Zamówienie przewozowe

NADAWCA						
STACJA NADANIA						
NUMER STACJI NADANIA						
ODBIORCA						
MIEJSCE OBIORU						
STACJA ODBIORU						
NUMER STACJI ODBIORU						
UMOWA TRANSPORTOWA						
RODZAJ TOWARU						
POZYCJA ZGODNIE Z NOMENKLATURĄ SCALONĄ						
NUMER ZEZWOLENIA ALBO POZWOLENIA UPRAWNIAJĄCEGO DO OBROTU PRODUKTAMI LECZNICZYMI						
NAZWA ORGANU WYDAJĄCEGO ZEZWOLENIE ALBO POZWOLENIE UPRAWNIAJĄCE DO OBROTU PRODUKTAMI LECZNICZYMI						
NUMER REFERENCYJNY, DOKUMENT ZASTĘPUJĄCY ZGŁOSZENIE I POTWIERDZENIA PRZYJĘCIA DOKUMENTU ZASTĘPUJĄCEGO ZGŁOSZENIE ALBO DOKUMENT, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 7 USTAWY O SYSTEMIE MONITOROWANIA PRZEWOZU TOWARÓW						
PRZEWOŹNIK						
TYP WAGONU						
DZIEŃ	TONAŻ	il. wagonów	il. pociągów	TONAŻ	il. wagonów	il. pociągów

3. Wzór listu przewozowego

<input checked="" type="checkbox"/> Lettre de voiture CIM Frachtbrief CIM		<input type="checkbox"/> Lettre wagon CUV Wagenbrief CUV	
1 Expéditeur (nom, adresse) - Absender (Name, Anschrift) N° TVA / MWST.-Nr. Signature / Unterschrift E-Mail Tél. Fax		2 Déclaration de l'expéditeur Erklärungen des Absenders 3 Référence expéditeur - Absender-Referenz	
4 Destinataire (nom, adresse, pays) - Empfänger (Name, Anschrift, Land) N° TVA / MWST.-Nr. Signature / Unterschrift E-Mail Tél. Fax		5 Adresser - Zielangaben 6 Prêt en charge Übernahme mois - jour - heure Monat - Tag - Stunde	
7 Lieu de livraison Ablieferungsort Gare - Bahnhof Pays - Land		8 Lieu - Ort 9 Wagon N° - Wagen Nr. 10 Parcours - Strecke par - durch	
11 Conditions commerciales - Kommerzielle Bedingungen		12 Paiement des frais Zahlung der Kosten <input checked="" type="checkbox"/> Franco de port Franko Fracht <input type="checkbox"/> Incoterms	
13 Informations pour le destinataire - Vermerke für den Empfänger		14 Désignation de la marchandise Bezeichnung des Gutes 15 Transport exceptionnel Aussergewöhnliche Sendung oui - ja <input type="checkbox"/> 16 RID oui - ja <input type="checkbox"/> 17 NIM Code 18 Masse 19 Déclaration de valeur Wert des Gutes 20 Intérêt à la livraison Interesse an der Lieferung 21 Remboursement Nachnahme 22 Vérification Überprüfung	
A 23 24 25 B 26 27 28 C 29 30 31 32 33 34 35		36 Date d'affranchissement Frachtabrechnung 37 Opérations douanières Zollbehandlung 38 Bulletin d'affranchissement Frachtabrechnung oui - ja <input type="checkbox"/> 39 Avis d'encaissement N° Nachnahmebegleitschein Nr. 40 Procès-verbal N° Tatbestandsaufnahme Nr. 41 Prolongation du délai de livraison Lieferfristverlängerung Code du - von au - bis 42 Lieu - Ort	
36 Déclaration du transporteur - Erklärungen des Beförderers 37 Autres transporteurs - Andere Beförderer Nom, adresse - Name, Anschrift Parcours - Strecke Qualité Eigenschaft		38 a) Transporteur contractuel - Vertraglicher Beförderer 39 Date d'arrivée - Ankunftsdatum 40 Mise à disposition Bereitgestellt mois - jour - heure Monat - Tag - Stunde 41 Quittance du destinataire Empfangsbescheinigung 42 Identification de l'envoi Sendungsidentifikation Pays - Land Gare - Bahnhof Entreprise Unternehmung Exp. No. Versand Nr. 43 Lieu et date d'établissement - Ort und Datum der Ausfertigung	
Signature / Unterschrift 44 Procédure simplifiée de transit ferroviaire Vereinfachtes Eisenbahnversandverfahren oui - ja <input type="checkbox"/> Code principal obligé Code Hauptverpflichteter		Amränge N° - Empfänger Nr. Original 1 Date, signature - Datum, Unterschrift	

**4. Wygłoszenie wagonów spod czynności ładunkowych
(Raport z Nadania – Rozładunku)**

W
(nazwa punktu za/wy ładunkowego)

Przewoźnik DB Cargo Polska S.A.	
Data i godzina przekazania przez Przewoźnika do Klienta wagonów pod czynności ładunkowe	
Ilość przekazanych wagonów pod czynności ładunkowe:	
Data i godzina przekazania wagonów spod czynności ładunkowych do Przewoźnika	
Ilość wygłoszonych wagonów spod czynności ładunkowych	
Numer listu przewozowego z Nadania	
Tonaż	
Nadawca:	
Odbiorca:	

Nazwisko i imię dokonującego zgłoszenia gotowości wagonów do zabrania	
Nazwisko i imię przyjmującego zgłoszenie ze strony Przewoźnika	
UWAGI- wypełniać w przypadku wystąpienia różnic w ilości wagonów i braku w tonażu	

Wypełniony druk proszę przesłać w formie elektronicznej na adresy:

dyspozytor.przewozow5.pl@deutschebahn.com

dyspozytor.przewozow6.pl@deutschebahn.com

industrial.bok@deutschebahn.com

oraz telefonicznie na numer: +48 32 78 89 190

Dokument stanowi podstawę do naliczania przez przewoźnika opłaty z tytułu pozostawienia wagonów dyspozycji Klienta. W przypadku braku dostarczenia dokumentu do Przewoźnika, za czas pobytu wagonów w dyspozycji Klienta uznawany będzie okres od podstawienia wagonów na PZO do czasu fizycznego odbioru przez Przewoźnika wagonów z PZO.

6. Wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu R-7

DB Cargo Polska S.A. <small>ul. Wesoła 3/11 01-644 Warszawa tel. 22 71 14 46 49 fax 22 71 93 54</small>		WYKAZ POJAZDÓW KOLEJOWYCH W SKŁADZIE POCIĄGU											
Potwierdzenie odbioru pojazdów zgodnie z wykazem na :													
stacji początkowej		stacjach pośrednich		stacji końcowej									
1	2	3	4	5									
Numer pociągu													
wyprawnionego dnia													
ze stacji													
do stacji													
Kierownik pociągu													
jednostka macierzysta													
ze stacji													
do stacji													
Maszynista pociągu													
jednostka macierzysta													
ze stacji													
do stacji													
Odprowadzający													
(identyfikator pojazdu kolejowego *)													
Lp.	numer inwentarzowy pojazdu	Bierowy			Długość pojazdu kolejowego [m]	Masa własna [t]	Masa własna przyczep [t]	Masa całkowita przyczep [t]	Stacja		Numer wagki	Uwagi (w tym informacje o pokładach przewożonych materiałach niebezpiecznych - według klasyfikacji RID)	
		określenie rodzaju	składowy	tytuł (wagi)					rodzaju	przeznaczenia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
L1													
L2													
L3													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													

